

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по основной образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена**

**49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)**

**Срок освоения – 3 года 10 месяцев**

**Квалификация – педагог по физической культуре и спорту**

**Форма обучения – очная**

Программа разработана предметной цикловой комиссией  
по гуманитарному профилю

Председатель предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю:  
преподаватель 1 категории института СПО Косоруких О.Л.

**РАССМОТРЕНА**

На заседании учебно-методического совета института СПО

Председатель УМС

Гладышева М.С.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии,  
директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа №2»

Божанова Юлия Валентиновна



Ю.В. Божанова

Организация – партнер  
Хабибулин Владимир Андреевич,  
Начальник управления по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
администрации городского округа  
город Елец Липецкой области  
Российской Федерации



В.А. Хабибулин

## Содержание документа

1. Общие положения
2. Формы и вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Требования к выпускной квалификационной работе
6. Критерии оценки
7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
10. Приложения

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

Вид деятельности: преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (по выбору):

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету «Физическая культура».

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

Вид деятельности: организация и проведение физкультурно-оздоровительных занятий, занятий по фитнес-программам, по виду спорта с населением различных возрастных групп (по выбору):

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать и анализировать занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.2. Проводить занятия с населением различных возрастных групп.

ПК 3.3. Осуществлять контроль за двигательной активностью, физическим состоянием и воздействием нагрузок на занимающихся в процессе проведения занятий.

ПК 3.4. Осуществлять консультирование населения по вопросам организации занятий и физических нагрузок.

ПК 3.5. Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую проведение занятий.

ПК 3.6. Осуществлять организацию продвижения и оказания населению фитнес-услуг по индивидуальным программам.

Квалификация педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580); Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74; Приказом Министерства образования и науки РФ от № 1138 от 17.11.2017 г. О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968); Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 382 по специальности

среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 49.02.01.Физическая культура, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 976, положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»; положением об Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»; учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Формы и вид государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательной формой государственной итоговой аттестации.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

## **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования звена 49.02.01 Физическая культура, учебным планом и календарным учебным графиком отведено:

– на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются:

- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии.

#### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

##### **4.1. Подготовительный период**

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной практической квалификационной работы доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.2. Тематика выпускных квалификационных работ, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю и подлежит согласованию с представителями от работодателей.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматривает предметная цикловая комиссия по гуманитарному профилю, подписываются руководителем ВКР и утверждаются председателем предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание ГИА;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

##### **4.2. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено до 8 обучающихся.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в выборе рецензента и получении рецензии на ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами).

4.2.4. Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) подписывается обучающимся и руководителем на титульном листе. Руководитель подписывает задание по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – работа) и письменный отзыв. Руководитель представляет работу в ПЦК соответствующего профиля для предварительного обсуждения (вместе с работой может быть представлен письменный отзыв, подписанное задание по теме). Отзыв научного руководителя содержит характеристику личностных и профессиональных качеств обучающегося, его работы на различных этапах подготовки работы.

4.2.5. Не позднее, чем за три недели до планируемой защиты работы проводится ее предварительное обсуждение на заседании ПЦК. Процедура предварительной защиты предполагает:

- краткое выступление студента по итогам выполненной работы;
- ответы на вопросы присутствующих на заседании ПЦК преподавателей и обучающихся;
- выступление научного руководителя;
- оценку степени готовности работы, сопроводительных документов.

4.2.6. В результате предварительного обсуждения ПЦК может принять решение:

- о рекомендации к защите;
- о рекомендации по доработке;
- о не рекомендации к защите.

4.2.7. Процедура предварительного обсуждения оформляется протоколом заседания ПЦК. Запись о решении ПЦК вносится в соответствующий раздел индивидуального задания обучающегося. Решение ПЦК носит рекомендательный характер и может учитываться государственной экзаменационной комиссией.

### **4.3. Защита выпускной квалификационной работы**

4.3.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ВКР отводится 20 минут, включая выступление обучающегося 7-10 мин., вопрос (к обучающему членов ГЭК) – ответ (обучающегося), итоговое мнение председателя и членов комиссии – 10-13 мин.

При необходимости предоставляется до 10 минут на ее подготовку.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.



#### **4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) для несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

5.1. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

5.2. Требования к структуре ВКР.

5.2.1. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и

состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

5.2.2. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата, объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны истории вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

5.2.3. Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работе осуществляются на основании требований оформительских стандартов в соответствии с типом и видом документации.

В завершеном виде в выпускную квалификационную работу входят пояснительная записка и практическая часть.

Пояснительная записка включает титульный лист, бланк индивидуального задания, текстовую часть и приложения.

Практическая часть может быть представлена чертежами, схемами, таблицами, графиками, диаграммами, картинками и т.д., а также изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Практическая часть выпускной квалификационной работы полностью или частично входит в структуру пояснительной записки (текстовую часть и приложения). Титульный лист является первым листом пояснительной записки, но не нумеруется. Титульный лист оформляется по форме (Приложение).

Структурные разделы работы, указанные в содержании, должны быть сшиты в указанной последовательности.

Текстовая часть пояснительной записки включает содержание, введение, основную часть (разделы, подразделы и т.д.), заключение, список используемых источников.

Текстовая часть выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4 на одной стороне листа в компьютерном исполнении. Отдельные слова, формулы, знаки выполняются черной тушью (пастой).

#### 5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

Работа выполняется в любом текстовом редакторе. Формат страницы – А4, кегль – 14, межстрочный интервал – 1.5. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1.5. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами вверху справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию дипломной работы. Все структурные элементы работы: введение, главы основной части, заключение, список используемой литературы, приложения – должны начинаться с новой страницы.

Каждая глава выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы (параграфа) и последующим текстом, между параграфами одной главы должно быть равно 3 межстрочным интервалам. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка параграфа заглавная). Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Перенос слов во всех заголовках не допускаются.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Сначала включается номер главы, затем порядковый номер параграфа, отделенной точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.

Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер таблицы в главе). Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1.1.2».

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (вверху, справа). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в выпускной квалификационной работе.

В работе могут быть использованы фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно. Они могут быть представлены в качестве приложения к выпускной

квалификационной работе так же, как и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

#### 5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке. Основное условие правильного составления списка использованных источников - единообразное оформление и соблюдение государственных требований, предъявляемых к печати научных публикаций.

### 6. Критерии оценки ВКР

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5 (отлично)»: тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и/или неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;

большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В состав итоговых государственных экзаменационных комиссий входит председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (далее вместе – комиссия) действует в течение календарного года.

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Срок полномочий ГЭК: с 01 января по 31 декабря.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Управление образовательной политики университета осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий и направляет его на согласование и утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, устанавливаемые Учредителем. Не позднее 1 июля дирекция ежегодно представляет в управление образовательной политики письменное согласие потенциального председателя государственной экзаменационной комиссии и необходимый пакет документов.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор университета является заместителем председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК – обеспечивает работу ГЭК, возглавляет ГЭК в отсутствие председателя. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя (проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по учебно-воспитательной работе – по согласованию) или педагогических работников.

7.3. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному расписанию.

7.4. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.5. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.6. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация Педагог дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность) с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (прилагается отзыв научного руководителя, рецензия), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЕГУ им. И.А. Бунина.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

9.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из числа обучающихся института СПО в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

### **Приложения к Программе ГИА:**

Приложение № 1. Критерии оценки ВКР

Приложение № 2. Тематика ВКР



## Критерии оценки ВКР

критери и	показатели			
	Оценки «2-5»			
	«неудовлетворит ельно »	«удовлетворител ьно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<b>Защита работы</b>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

1. Сравнительный анализ современных концепций воспитания обучающихся.
2. Реализация гуманистической концепции образования П.Ф. Лесгафта в современной подготовке педагога по физической культуре и спорту.
3. Использование компьютерных технологий в учебном процессе по предмету «Физическая культура».
4. Физическая культура и спорт как факторы социализации подростков.
5. Воспитание волевых качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Формирование и реализация современной методики воспитания двигательных способностей у спортсменов.
7. Формирование профессиональной субъектной позиции у будущих специалистов по физической культуре и спорту.
8. Методика построения тренировочного процесса в восточных единоборствах.
9. Организация педагогического взаимодействия в воспитании подростков.
10. Творческая индивидуальность как компонент профессионально – педагогической культуры.
11. Спортизация физического воспитания в общеобразовательной школе.
12. Педагогические условия формирования спортивной мотивации у юных спортсменов на начальном этапе спортивной подготовки.
13. Совершенствование скоростно-силовой выносливости лыжников-гонщиков в подготовительный период.
14. Физическая подготовка детей и подростков с ограниченными возможностями в ИВС.
15. Особенности технической подготовки спортсменов зимних видов спорта на различных этапах подготовки.
16. Воспитание двигательных качеств у спортсменов в избранном виде спорта на начальном этапе подготовки.
17. Совершенствование точности бросков баскетболистами.
18. Особенности подготовки лыжников-гонщиков к марафонским дистанциям.
19. Особенности технико-тактической подготовки лыжников-гонщиков к спринтерским соревнованиям.
20. Построение тренировочного процесса лыжников-гонщиков в подготовительном периоде с применением лыжероллеров.
21. Подготовка борцов к состоянию наивысшей готовности.
22. Совершенствование техники в единоборствах на этапе высшего спортивного мастерства.
23. Совершенствование точности бросков баскетболистов в подготовительном периоде.
24. Развитие точности ударов по воротам на начальном этапе подготовки юных футболистов.
25. Исследование развития силовых способностей у мужчин первого периода зрелого возраста средствами атлетической гимнастики.
26. Подготовка школьников к выполнению нормативов ВФСК ГТО в условиях общего образования.
27. Организация занятий пауэрлифтингом при разных типах телосложения у мужчин.
28. Исследование силовой подготовки девушек и женщин, занимающихся фитнесом.

29. Педагогические условия обучения младших школьников элементам игры в баскетбол (волейбол, футбол).
30. Оценка уровня физической подготовленности учащихся младших классов общеобразовательной школы по программе «Президентских состязаний».
31. Развитие силовых способностей у лиц с поражением опорно-двигательного аппарата средствами пауэрлифтинга.
32. Подвижные игры и игровые упражнения с мячом как средство развития ручной ловкости у старших дошкольников.
33. Методика применения средств восстановления в процессе тренировочной деятельности в избранном виде спорта.
34. Педагогический контроль за динамикой физической подготовленности старших школьников
35. Развитие физической подготовленности лиц с поражением опорно-двигательного аппарата средствами адаптивной физической культуры.
36. Средства и методы технической подготовки тяжелоатлетов на начальном этапе подготовки.
37. Организация и содержание физкультурно-оздоровительных занятий с женщинами (мужчинами) первого периода зрелого возраста на основе средств фитнеса.
38. Современные средства и методы физического воспитания женщин (мужчин) второго периода зрелого возраста.
39. Методика воспитания физических качеств спортсменов-скалолазов.
40. Особенности индивидуального планирования тренировочных нагрузок на этапе спортивного совершенствования в ИВС.
41. Методика обучения динамических гимнастических упражнений на этапе спортивной специализации в мужской спортивной гимнастике в избранном виде спорта.
42. Силовая подготовка на этапе спортивной специализации в избранном виде спорта.
43. Развитие скоростных способностей спортсменов на этапе начальной специализации.
44. Обучение коньковым лыжным ходам обучающихся среднего школьного возраста
45. Техническая подготовка в мини-футболе на начальном этапе спортивной подготовки
46. Совершенствование волевой подготовки борцов греко-римского стиля.
47. Индивидуальный подход на уроках физической культуры в начальной школе как средство развития физических качеств младших школьников
48. Использование метода круговой тренировки в развитии силовой выносливости спортсменов высокой квалификации в ИВС.
49. Методические особенности физической подготовки и её контроль у старшеклассников.
50. Методика начального обучения защитным действиям в борьбе дзюдо (единоборствах).
51. Развитие физических качеств дошкольников как основы физической подготовленности детей к школьному обучению.
52. Формирование осанки у младших школьников на уроке физической культуры.
53. Формирование психологической подготовленности спортсмена к соревнованиям.
54. Влияние психологических качеств на уровень тактической готовности спортсмена.
55. Особенности формирования личности спортсмена в процессе занятий избранным видом спорта.

56. Индивидуально-психологические особенности саморегуляции поведения спортсменов, занимающихся силовыми видами спорта.
57. Развитие эмоционально-волевых особенностей спортсменов в условиях соревновательной деятельности
58. Влияние агрессивных видов спорта на личность спортсмена.
59. Психолого-педагогические условия формирования командной сплоченности в игровых видах спорта.
60. Психологическая подготовка и методы психорегуляции в избранном виде спорта.
61. Влияние психологических особенностей личности спортсмена на уровень сформированности психической готовности к поединку.
62. Особенности развития концентрации внимания в тренировочном процессе.
63. Биохимические основы физической работоспособности.
64. Биохимические основы питания спортсменов.
65. Биохимические факторы спортивной работоспособности. 66. Биохимический контроль в спорте.
67. Биохимическое обоснование использования в спортивной практике фармакологических средств.
68. Биохимические способы повышения спортивной работоспособности.
69. История развития биохимии спорта Биохимические основы скоростных и силовых качеств спортсмена.
70. Влияние лыжного спорта на развитие физических качеств подростков.
71. Влияние подвижных игр на физическое развитие детей в детском оздоровительном лагере.
72. Воспитание техничного мастерства юных футболистов.
73. Использование кругового метода в спортивной тренировке.
74. Использование метода круговой тренировки для повышения функциональных способностей боксеров.
75. Организационно-методические особенности отбора и набора детей для занятий спортивной гимнастикой.
76. Особенности скоростно-силовой подготовки дзюдоистов.
77. Развитие быстроты у детей среднего школьного возраста на учебно-тренировочных занятиях по футболу.
78. Развитие координационных способностей у юных борцов вольного стиля.
79. Развитие прыгучести у баскетболистов.
80. Роль здорового образа жизни в сохранении и укреплении здоровья учащихся общеобразовательной школы.
81. Методика развития скоростно-силовых качеств в избранном виде спорта.
82. Коррекция технических ошибок при выполнении классического толчка в тяжелой атлетике.
83. Совершенствование координационных способностей в избранном виде спорта.
84. Обоснование рационального подхода к специальной силовой подготовке в избранном виде спорта.
85. Влияние технической подготовки на результаты соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
86. Исследование надежности соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
87. Исследование особенностей мотивации к занятиям избранным видом спорта.
88. Методика обучения техническому приему «бросок через спину» в единоборствах.
89. Обоснование методики индивидуализации технико-тактической подготовки в избранном виде спорта.

90. Определение комплекса средств восстановления в избранном виде спорта.
91. Биомеханическая характеристика избранного вида спорта.
92. Биомеханика в лечебной физической культуре.
93. Основы контроля за технической подготовленностью в избранном виде спорта.
94. Роль биомеханики в профилактике травматизма у спортсменов.
95. Биомеханика тяжелоатлетических упражнений.
96. История развития биомеханики спорта.
97. Формирование осанки младших школьников средствами физической культуры.
98. Совершенствование взаимодействия семьи и школы в процессе физического воспитания детей разного возраста.
99. Теоретические аспекты организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми разного возраста.
100. Исторические аспекты становления и развития избранного вида спорта.
101. Всесоюзный физкультурно-спортивный комплекс ГТО – основа советской системы физического воспитания.
102. Проявление наследия философии Кано в современном дзюдо.


**Рассмотрено:**

на заседании предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю,  
протокол № 2 от 01. 12. 2023 г.

Председатель предметной цикловой комиссии по гуманитарному профилю:  
Косоруких О.Л.

**Согласовано:**

Начальник управления по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
администрации городского округа  
город Елец Липецкой области  
Российской Федерации



В.А. Хабибулин



## Демонстрационный экзамен

1.1.1 Название профессиональной компетенции: Физическая культура, спорт и фитнес.

1.1.2 Описание профессиональной компетенции.

Компетенция «Физическая культура, спорт и фитнес» включает в себя совокупность квалификаций: учитель / педагог по «Физической культуре» и «Адаптивной физической культуре», тренер по «Физической культуре и спорту», организатор спортивных программ, инструктор / тренер индивидуальных и групповых фитнес программ, тренажёрного зала, спортивных зон отдыха, (далее «Специалист в области физической культуры, спорта и фитнеса»).

Специалист в области физической культуры, спорта и фитнеса:

- организует и проводит занятия учебной, оздоровительной и тренировочной направленности для разных возрастных групп населения;

- на основе производимых антропометрических замеров (вес, рост, давление и т.д.), опросов, тестирования физических качеств (сила, гибкость, ловкость, выносливость) занимающихся, осуществляет подбор оптимальных форм, средств, методов, спортивного оборудования и инвентаря, типов нагрузок для организации индивидуальной и групповой работы разной направленности (спортивно-тренировочной, оздоровительной), соответствующих содержанию и заявленной цели программы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;

- разъясняет в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры;

- объясняет суть упражнений, освоения техник видов спорта, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использования спортивного инвентаря;

- мотивирует занимающихся и население различных возрастных групп на ведение здорового образа жизни, через консультирование по вопросам самостоятельной организации индивидуальной физкультурно-оздоровительной деятельности;

- демонстрирует и разъясняет преимущества ведения здорового образа жизни и пользу занятий спортом, физической культурой и фитнесом.

В стремительно меняющемся современном мире главные профессиональные качества, которые «Специалист в области физической культуры, спорта и фитнеса» должен постоянно демонстрировать – это умения адаптироваться к нововведениям и изменениям, а также обучать им окружающих (занимающихся, профессионалов и т.д.). Уметь использовать новое оборудование и применять новые технологии в области физической культуры, спорта и фитнеса.

Схема выставления оценки должна соответствовать процентным показателям в WORLDSKILLS (WSSS). Конкурсное задание является средством оценки для соревнования по компетенции, и оно также должно соответствовать WSSS.

## Критерии оценки

Основные заголовки Схемы выставления оценки являются критериями оценки. В некоторых соревнованиях по компетенции критерии оценки могут совпадать с заголовками разделов в WSSS; в других они могут полностью отличаться. Как правило, бывает от пяти до девяти критериев оценки, при этом количество критериев оценки должно быть не менее трёх. Независимо от того, совпадают ли они с заголовками, Схема выставления оценки должна отражать долевые соотношения, указанные в WSSS.

Критерии оценки создаются лицом (группой лиц), разрабатывающим Схему выставления оценки, которое может по своему усмотрению определять критерии, которые оно сочтет наиболее подходящими для оценки выполнения Конкурсного задания.

Сводная ведомость оценок, генерируемая CIS, включает перечень критериев оценки.

Количество баллов, назначаемых по каждому критерию, рассчитывается CIS. Это будет общая сумма баллов, присужденных по каждому аспекту в рамках данного критерия оценки.

**Субкритерии.** Каждый критерий оценки разделяется на один или более субкритериев. Каждый субкритерий становится заголовком Схемы выставления оценок. В каждой ведомости оценок (субкритериев) указан конкретный день, в который она будет заполняться. Каждая ведомость оценок (субкритериев) содержит оцениваемые аспекты, подлежащие оценке. Для каждого вида оценки имеется специальная ведомость оценок.

**Аспекты.** Каждый аспект подробно описывает один из оцениваемых показателей, а также возможные оценки или инструкции по выставлению оценок. В ведомости оценок подробно перечисляется каждый аспект, по которому выставляется отметка, вместе с назначенным для его оценки количеством баллов

**Мнение судей (судейская оценка).** При принятии решения используется шкала 0–3.

Для четкого и последовательного применения шкалы судейское решение должно приниматься с учетом:

- эталонов для сравнения (критериев) для подробного руководства по
- каждому аспекту шкалы 0–3, где:

0: исполнение не соответствует отраслевому стандарту;

1: исполнение соответствует отраслевому стандарту;

2: исполнение соответствует отраслевому стандарту и в некоторых отношениях превосходит его;

3: исполнение полностью превосходит отраслевой стандарт и оценивается как отличное

Каждый аспект оценивают три эксперта, каждый эксперт должен произвести оценку, после чего происходит сравнение выставленных оценок. В случае расхождения оценок экспертов более чем на 1 балл, экспертам необходимо вынести оценку данного аспекта на обсуждение и устранить расхождение.

## Использование измерительных и судейских оценок

Модуль	Критерий	Баллы		
		Мнение судей	Измеримая	Всего
<b>А</b>	Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>27</b>
<b>В</b>	Организация и проведение групповых физкультурно-оздоровительных тренировок для разных возрастных групп населения	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>С</b>	Привлечение разных возрастных групп населения к здоровьесбережению	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>Д</b>	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
<b>Е</b>	Организация физкультурно-спортивной деятельности с занимающимися	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>		<b>29</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

**Спецификация оценки компетенции.** Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях (модулях):

### Модуль А. Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися

**1. Разработка и проведение фрагмента индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке в соответствии с заданными условиями.**

**Цель:** Продемонстрировать умение планировать и проводить фрагмент индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке в соответствии с заданными условиями.

**Описание объекта:** видеозапись фрагмента индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке и содержание индивидуального тренировочного занятия с учетом комплексного подхода и результатов тестирования.

**Лимит времени на выполнение задания:** 480 минут.

**Лимит времени на подготовку площадки:** не предусмотрено

**Лимит времени на представление задания:** не предусмотрено.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. В течение первых 180 минут:

- провести тестирование физических кондиций и анализ состава тела волонтера, проанализировать полученные результаты и занести их в шаблон по– установленной форме;

- сформулировать цель и задачи (не менее двух) индивидуального тренировочного занятия с учетом полученных результатов;

- сформулировать рекомендации по питанию с учетом заданных условий, полученных результатов тестирования и анализа состава тела;

– определить содержание фрагмента индивидуального тренировочного занятия и подобрать необходимые материалы и оборудование для проведения данного фрагмента;

- отрепетировать фрагмент индивидуального тренировочного занятия с волонтером.

2. В течение определенного времени (не более 12 мин на участника), на определенном участке демонстрационной площадки и в соответствии с жеребьевкой произвести видеосъемку визитной карточки конкурсанта, извлечь карту памяти из фотоаппарата и передать её техническому эксперту.

3. По истечении 240 минут конкурсант должен предоставить экспертам на бумажном носителе:

- 3 экземпляра индивидуальной карты волонтера;

- 3 экземпляра содержания индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке;

- 3 экземпляра рекомендаций по питанию.

4. В следующие 240 минут:

- в течение определенного времени (не более 16 мин на участника), в строго определенной зоне демонстрационной площадки и в соответствии с жеребьевкой произвести видеосъемку индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке с привлечением волонтера;

- после первой видеосъемки в течение определенного времени (не более 16 мин на участника), в строго определенной зоне демонстрационной площадки и в соответствии с жеребьевкой произвести повторную видеосъемку индивидуального тренировочного занятия по общей физической подготовке с привлечением волонтера.

5. Произвести монтаж видеофрагмента на 7-9 минут при помощи программы Windows Movie Maker / MAGIX Movie Edit Pro и проверить его на работоспособность.

6. Передать видеоматериал на флэшке техническому эксперту.

7. Привести рабочее место в порядок.

8. Сообщить экспертам о завершении работы.

### **Модуль В. Организация и проведение групповых физкультурно-оздоровительных тренировок для разных возрастных групп населения**

***Задание. Разработка и проведение фрагмента группового тренировочного занятия комплексной направленности для разных возрастных групп населения в соответствии с заданными условиями.***

**Цель:** продемонстрировать умение проводить фрагмент группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями.

**Описание объекта:** фрагмент группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями.

**Лимит времени на выполнение задания:** 150 минут.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам:** 3 минуты

*(произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров и спортивного инвентаря и оборудования по необходимости)*

**Лимит времени на представление задания:** 14 минут.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определить задачи (не менее двух задач) фрагмента группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями и подготовить их на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

2. Определить содержание фрагмента группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями. 3. Разработать последовательность упражнений для проведения фрагмента группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями и установленной формой и подготовить ее на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

3. Подобрать музыкальное сопровождение (созданное с использованием программы Audacity) в соответствии с заданными условиями и включающим не менее двух музыкальных композиций, необходимые материалы и спортивный инвентарь.

4. Перенести на компьютер технического эксперта музыкальное сопровождение и проверить его работоспособность.

5. Отрепетировать фрагмент группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями без привлечения волонтеров.

6. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать фрагмент группового тренировочного занятия комплексной направленности в соответствии с заданными условиями.

### **Модуль С. Привлечение разных возрастных групп населения к здоровьесбережению**

**1. Разработка и проведение экспресс - консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий.**

**Цель:** продемонстрировать умение проводить экспресс – консультацию по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями.

**Описание объекта:** экспресс – консультация.

**Лимит времени на выполнение задания:** 150 минут.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам:** 3 минуты  
*(произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров и спортивного инвентаря и оборудования по необходимости)*

**Лимит времени на представление задания:** 14 минут.

### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Сформулировать задачи экспресс – консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями и подготовить их на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

2.1. Заполнить шаблон №1 в соответствии с заданными условиями по таблице: - «Разработка и проведение экспресс - консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий. ЗОЖ: анализ теоретического материала». Подготовить заполненный шаблон на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

2.2. Заполнить шаблон №2 в соответствии с заданными условиями по таблице:

- «Комплекс упражнений, направленных на поддержание режима двигательной активности в соответствии с заданными условиями».

Подготовить заполненный шаблон на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

3. Определить содержание экспресс – консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями.

4. Подобрать материалы и оборудование для проведения экспресс - консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями.

5. Разработать план проведения экспресс - консультации по привлечению разных возрастных групп населения к ЗОЖ с использованием современных цифровых технологий в соответствии с заданными условиями. Предоставление плана экспресс-консультации на бумажном носителе экспертам не требуется.

6. Подготовить содержание практической части экспресс-консультации и представить ее во время демонстрации конкурсного задания.

7. Подготовить презентацию в программе SMART Notebook 18 для сопровождения экспресс-консультации в соответствии с разработанным планом и заданными условиями.

8. Проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки и скопировать на компьютер техническому эксперту.

9. Разработать практические рекомендации в соответствии с заданными условиями для последующего предоставления на бумажном носителе экспертам и слушателям (4 экземпляра для экспертов, остальное по усмотрению конкурсанта).

10. Отрепетировать выполнение задания без привлечения волонтеров.

11. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать экспресс – консультацию.

## **Модуль D. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам**

### ***1. Разработка и проведение фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре для обучающихся школьного возраста (9- 11 класс).***

**Цель:** продемонстрировать умение составлять план-конспект и проводить фрагмент основной части учебного занятия по физической культуре с обучающимися школьного возраста (9-11 класс).

**Описание объекта:** план-конспект фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре и его проведение.

**Лимит времени на выполнение задания:** 120 минут.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам:** 2 минуты (произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров и спортивного инвентаря и оборудования по необходимости)

**Лимит времени на представление задания:** 12 минут.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Разработать план-конспект фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре с учетом раздела программы и возрастной группы обучающихся в соответствии с заданным шаблоном. Подготовить его на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (4 экземпляра).

2. Подобрать инвентарь и музыкальное сопровождение (по необходимости с использованием программы Audacity) для проведения фрагмента основной части учебного занятия по физической культуре в соответствии с разделом программы и возрастной группой обучающихся.

3. Отрепетировать выполнение задания без привлечения волонтеров.

4. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать фрагмент основной части учебного занятия по физической культуре в соответствии с разделом программы и возрастной группой обучающихся.

## **Модуль E. Организация физкультурно-спортивной деятельности с занимающимися**

### ***1. Разработка и проведение фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия с использованием новых видов оборудования.***

**Цель:** продемонстрировать умение проводить фрагмент основной части физкультурно-оздоровительного занятия с учетом специфики заданных видов оборудования.

**Описание объекта:** фрагмент основной части физкультурно-оздоровительного занятия с использованием новых видов оборудования.

**Лимит времени на выполнение задания:** 120 минут.

**Лимит времени на подготовку площадки, знакомство и подготовку волонтеров, предоставление документации экспертам:** 4 минуты

*(произвести: осмотр-тестирование оборудования, убедиться в его исправности; расстановку волонтеров и спортивного инвентаря и оборудования по необходимости)*

**Лимит времени на представление задания:** 10 минут.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Определить задачи фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с заданными условиями и подготовить их на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (3 экземпляра).

2. Определить содержание фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с заданными условиями.

3. Произвести анализ одного из упражнений фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия по установленной форме и подготовить ее на бумажном носителе в печатном виде для передачи экспертам (3 экземпляра).

4. Подготовить единое музыкальное сопровождение (созданное с использованием программы Audacity) для фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия, включающее не менее двух музыкальных тем и перенести его на компьютер технического эксперта.

5. Подготовить оборудование для проведения фрагмента основной части физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с заданными условиями.

6. Отрепетировать фрагмент основной части физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с заданными условиями без привлечения волонтеров.

7. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности продемонстрировать фрагмент основной части физкультурно-оздоровительного занятия в соответствии с условиями задания.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

Конкурсное задание содержит 5 модулей:

Модуль А. Организация индивидуальной тренировочной деятельности с занимающимися.

Модуль В. Организация и проведение групповых физкультурно-оздоровительных тренировок для разных возрастных групп населения.

Модуль С. Привлечение разных возрастных групп населения к здоровью и сбережению.

Модуль Д. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Модуль Е. Организация физкультурно-спортивной деятельности с занимающимися.

Шесть заданий из шести модулей воспроизводят реальные направления в данной отрасли. Каждый модуль включает в себя выполнение задания или нескольких заданий в течение как минимум двух часов на Участника.



Модули Конкурсного задания имеют различную длительность. Она отображается в расписании.

Необходимо одновременное выполнение задания всеми Конкурсантами.

В ходе выполнения модулей могут подвергаться проверке следующие области знаний:

- Основных документов планирования, структуры учебного занятия.
- Возрастных особенностей разных групп населения.
- Методов и средств проведения учебных занятий в соответствии с целями и задачами.
- Методики обучения двигательным действиям на учебных занятиях.
- Частных задач учебных занятий.
- Содержания и способов организации учебных занятий.
- Основных документов планирования и аспектов проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования
- Общих закономерностей физического развития.
- Санитарно-гигиенических требований и техники.
- Общих требований к организации и проведению рабочего процесса.
- Разработки и оформления документации, презентационного материала (текстовый, цифровой) в соответствии с установленными требованиями.
- Планирования организации и содержания физкультурно-спортивной деятельности.
- Проведения анализа различных видов деятельности.
- Осуществления коммуникации с участниками различных видов деятельности.
- Использования современных технологий в процессе организации различных видов деятельности.

Каждый модуль потребует продемонстрировать понимание нескольких указанных выше аспектов.

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>).

Представленные образцы Конкурсного задания должны меняться один раз в год.

**Архив конкурсных заданий.**

Конкурсные задания доступны по адресу <http://forum.worldskills.ru>

### Таблица нарушений

Нарушитель	Характеристика карточки		
	Зеленая	Желтая	Красная

<b>Участник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение участниками конкурсного задания в процессе подготовки и ожидания демонстрации</li> <li>- общение участников между собой в процессе подготовки</li> <li>- создание помехи другим участникам</li> <li>- нарушение правил техники безопасности</li> <li>- несанкционированное перемещение участников по площадке без разрешения экспертов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>общение с компатриотом в процессе выполнения и подготовки задания и ожидания</li> <li>- неуважительное поведение при общении с экспертами участниками или волонтерами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование мобильных устройств и запрещенных материалов (видео, картинок, аудио)</li> <li>- несоблюдение техники безопасности, повлекшее травму волонтера или других участников</li> </ul>
<b>Эксперт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несанкционированное использование мобильных устройств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неуважительное поведение при общении с экспертами участниками или волонтерами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подрыв репутации эксперта, участника или организации (на основе кодекса этики п.10.2, 10.3)</li> <li>- разглашение результатов конкурсных заданий до подведения итогов чемпионата</li> <li>- фото, аудио, видео и письменная (вне бланка) фиксация протоколов оценки заданий</li> </ul>
<b>Организации-участницы, регионы участники</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь участнику в процессе подготовке и выполнения задания (жестикуляция, привлечение внимания и т.д.)</li> <li>- пересечение красной линии площадки</li> </ul>	-

**Таблица санкций**

<b>Нарушитель</b>	<b>Незначительное нарушение</b>	<b>Нарушение средней тяжести</b>	<b>Значительное нарушение</b>
<b>Участник</b>	<p>Разрешается закончить конкурсное задание. Начисляется штраф в размере 0-10 % баллов (вычет из</p>	<p>Разрешается закончить конкурс. Начисляется штраф в размере 10-50 % баллов (вычет из окончательного результата).</p>	<p>Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Запрещено дальнейшее</p>

	окончательного результата)	Конкурсант теряет возможность получить «Нагрудный знак за выдающиеся достижения»	участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности
<b>Эксперт</b>	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня конкурса или лишается права оценки одного соревновательного дня на усмотрение апелляционной комиссии на следующем конкурсе. Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины	Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания конкурса или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной комиссии)	Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в мероприятиях WSR в любой аккредитованной должности в течении конкурса или на следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной комиссии)
<b>Организация</b>		Начисляется штраф участнику в размере 0- 10 % баллов (вычет из окончательного результата). Нарушитель удаляется из зрительной зоны	Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни конкурса. Дисквалификация эксперта до конца конкурса

Карточки участников, экспертов и организации суммируются.

В случае если желтые карточки получают разные члены команды (участник и эксперт, или участник и команда, или эксперт и команда), то команда получает красную карточку.

В случае если зеленые карточки получают разные члены команды (участник и эксперт, или участник и команда, или эксперт и команда), то команда получает желтую карточку (штраф участнику).

**Особые правила возрастной группы 14-16 лет.** Время на выполнения задания не должны превышать 4 часов в день. При разработке Конкурсного задания и Схемы оценки необходимо учитывать специфику и ограничения применяемой техники безопасности и охраны труда для данной возрастной группы. Так же необходимо учитывать антропометрические, психофизиологические и психологические особенности данной возрастной группы.