ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«УТВЕРЖДАЮ»
директор института СПО
_____ / М.С. Гладышева

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Срок освоения – 3 года 10 месяцев

Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Программа разработана кафедрой педагогики и профессионального образования

РАССМОТРЕНА
на заседании ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина
председатель ученого совета
Щербатых С.В.

Организация-партнер
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 39 г. Ельца»
Гнездилова Людмила Николаевна
_____/ Гнездилова Л.Н.

Содержание документа

1. Общие положения
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации
3. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников
5. Требования к выпускной квалификационной работе
6. Критерии оценки
7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
10. Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.
ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО:
ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.6. Общие компетенции (ОК)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования…»;
– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812, от 2026 г. № 351);
– приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.08.2026 № 01-09-285/2026 «Об утверждении спецификации контрольных измерительных материалов демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (КИМ 44.02.01-1-2027);
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённым приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743;
– Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»;
– Положением об Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А. Бунина»;
– Учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме демонстрационного экзамена.
2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
2.4. Уровень демонстрационного экзамена — базовый (в рамках ГИА). Продолжительность ДЭ — 3 часа 30 минут.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, учебным планом и календарным учебным графиком отведено:

– на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются:

– для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

– для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

– для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену, критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.2. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

– приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

– приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и о составе апелляционной комиссии;

– сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

– приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

– расписание ГИА;

– бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;

– бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

4.2.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно — КИМ, критерии оценивания), включённых образовательными организациями в Программу ГИА.

4.2.2. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

4.2.3. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена, и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.
4.2.4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.
4.2.5. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.
4.2.6. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.
4.2.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.
4.2.8. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена, ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КИМ.
4.2.9. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
4.2.10. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
4.2.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
4.2.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии со спецификацией КИМ.
4.2.13. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.
4.2.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором ЦПДЭ проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.2.15. Технический эксперт под подпись знакомит администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
4.2.16. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
в) члены экспертной группы;
г) администратор ЦПДЭ;
д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией, при необходимости);
е) выпускники;
ж) технический эксперт;
з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее — тьютор (ассистент)).
4.2.17. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором ЦПДЭ, о чём администратором ЦПДЭ вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.
4.2.18. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.
4.2.19. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:
а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).
4.2.20. Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.
4.2.21. Лица, указанные в пунктах 4.2.16 и 4.2.19 Порядка, обязаны:
– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору ЦПДЭ;
– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.
4.2.22. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать администратору ЦПДЭ о выявленных фактах нарушения Порядка.
4.2.23. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.2.24. Администратор ЦПДЭ вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.
4.2.25. Администратор ЦПДЭ может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.
4.2.26. Администратор ЦПДЭ обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.
4.2.27. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.
4.2.28. Технический эксперт вправе:
4.2.29. наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
4.2.30. давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
4.2.31. сообщать администратору ЦПДЭ о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
4.2.32. останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с уведомлением администратора ЦПДЭ.
4.2.33. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.
4.2.34. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора ЦПДЭ об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).
4.2.35. Выпускники вправе:
– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями контрольных измерительных материалов демонстрационного экзамена;
– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.
4.2.36. Выпускники обязаны:
– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые спецификацией КИМ;
– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено контрольными измерительными материалами демонстрационного экзамена и заданием демонстрационного экзамена.

4.2.37. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
4.2.38. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор ЦПДЭ знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена.
4.2.39. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
4.2.40. После того как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор ЦПДЭ объявляет о начале демонстрационного экзамена.
4.2.41. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором ЦПДЭ по каждой экзаменационной группе.
4.2.42. После объявления администратором ЦПДЭ начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
4.2.43. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
4.2.44. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
4.2.45. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.
4.2.46. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации администратором ЦПДЭ в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
4.2.47. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена администратором ЦПДЭ составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
4.2.48. Администратор ЦПДЭ сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
4.2.49. После объявления администратором ЦПДЭ окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
4.2.50. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
4.2.51. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора ЦПДЭ.
4.2.52. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации КИМ и задания демонстрационного экзамена.
4.2.53. Статус победителя, призёра финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призёра национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.3.3.Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) для несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

5. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

5.1.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.
5.1.2. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.
5.1.3. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.
5.1.4. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 4.3.6 по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.
5.1.5. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.
5.1.6. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.
5.1.7. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.
5.1.8. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:
5.1.9. определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;
5.1.10. формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;
5.1.11. порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.
5.1.12. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.
5.1.13. Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.1.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.1.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.1.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.1.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.1.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.1.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.1.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.1.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.1.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.1.11. По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.1.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.1.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.1.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.1.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.1.16. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.1.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.1.18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.1.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.1.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.1.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.1.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ЕГУ им. И.А. Бунина.

7. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

7.1.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из числа обучающихся института СПО в дополнительные сроки.

7.1.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.1.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.1.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

8. Приложения к программе ГИА:

Приложение № 1. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

Приложение № 2. Образец задания для ГИА ДЭ.

Приложение 1

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста	14,00
		Осуществление организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами	5,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	6,00
2	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметной; игровой; трудовой; познавательной, исследовательской и проектной деятельностей; художественно-творческой; продуктивной деятельности и другие) и общения детей раннего и дошкольного возраста	47,00
3	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Организация процесса воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами	3,00
		ИТОГО	**75,00**

Приложение 2

Продолжительность выполнения заданий ДЭ

Задания	**Вид деятельности**	**Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ ГИА ДЭ БУ**
Задание 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	1 ч. 30 мин.
Задание 2	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	2 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ:		**3 ч. 30 мин.**

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Планирование и проведение занятий с детьми дошкольного возраста.
Разработка технологической карты и демонстрация фрагмента познавательного занятия с использованием содержания из образовательной области «Физическое развитие» для детей определенной возрастной группы в соответствии с заявленной темой.
1. Подготовка фрагмента занятия
Время выполнения - 1ч. 15мин.
Алгоритм выполнения:
1. Выбрать возрастную группу.
2. Определить цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные), интегрируя познавательную и физическую деятельность.
3. Определить содержание.
4. Продумать структуру занятия, включающую: вводную, основную, заключительную (рефлексию) части.
5. Подобрать методы и приемы организации деятельности, включая недирективную помощь, поддержку детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей дошкольного возраста.
6. Заполнить технологическую карту занятия.
7. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, интерактивное оборудование, цифровые инструменты по теме занятия в соответствии с требованиями СанПин.
8. Сохранить заполненную технологическую карту на флеш-накопителе.

2. Проведение фрагмента занятия
Время выполнения - 15 минут
Контингент: волонтеры – 6 человек

Алгоритм выполнения:
1. Подготовить необходимое оборудование для демонстрации, продумать создание образовательного пространства, позволяющего обеспечить разнообразную двигательную активность детей в проведения занятия.
2. Сообщить о завершении работы и готовности демонстрировать задание.
3. Продемонстрировать организацию деятельности с волонтерами в соответствии с разработанной технологической картой.
4. Убрать рабочее место.

Необходимые приложения:
Прил_1_О3_КИМ_44.02.01-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта: В подготовительный день технический эксперт загружает на ПК участников следующие документы и приложения:
1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования -
Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования".
2. Приложение 1 (КОД 44.02.01-1-2027)
3. Алгоритм выполнения задания
Предоставить доступ каждого рабочего места участника к проводному интернету или Wi-fi для подбора иллюстраций, картинок, музыки, видео для проведения занятия в соответствии с СанПИН.
Доступ участников к сайтам с разработанными методическими материалами следует ограничить.
В случае отсутствия доступа к интернету необходимо подготовить банк материалов для выполнения задания.
В процессе выполнения заданий студент распечатывает материалы только для демонстрации (для себя и волонтеров). Заполненное приложение сохраняется на ПК и флеш-носителе. Технический эксперт передает ее экспертам.

Шаблон технологической карты занятия

Тема занятия
Возрастная группа
Цель занятия
Задачи:
- обучающие
- развивающие
- воспитательные
Планируемые результаты занятия:
Материал и оборудование:

Этапы проведения занятия	Задачи, реализуемые на каждом этапе	Деятельность педагога	Деятельность детей
1. Вводная часть			
2. Основная часть			
3.Заключительная часть			

Задание 2. Планирование и проведение совместной деятельности детей дошкольного возраста и взрослых в различных видах деятельности и общении.

Разработка и проведение интегративной игры-путешествия для детей дошкольного возраста, направленного на достижение поставленной игровой цели через последовательное выполнение заданий, сочетающих различные виды деятельности (коммуникативную, игровую, продуктивную, конструктивную).
Задание проверяет способность участника организовывать совместную деятельность, стимулировать детскую инициативу, планировать образовательный процесс в соответствии с темой и создавать условия для интеграции разных видов деятельности.
I. Подготовительный этап (до начала демонстрации)
Время выполнения - 1ч. 40 мин.
Алгоритм выполнения:
1. Определить тему, сюжет и конечную игровую цель.
2. Сформулировать задачи (через организацию деятельности).
3. Разработать маршрутный лист (последовательность станций) и определить содержание заданий на каждой из них.
4. Продумать методы и приемы организации деятельности для каждого этапа (вводного, основного, заключительного).
5. Определить тайминг (время на каждую станцию и на весь маршрут).
6. Продумать организацию предметно-пространственной среды (оформление локаций).
7. Подобрать или изготовить необходимое оборудование, материалы, реквизит.
8. Подготовить и распечатать раздаточные материалы.
9. Заполнить паспорт игры-путешествия и сохранить его на флешнакопителе.
II. Демонстрация задания
Время выполнения – 20 минут
Контингент: волонтеры – 4 человека
Алгоритм выполнения:
1. Организовать пространство для демонстрации, подготовив локации согласно разработанному маршруту.
2. Сообщить о завершении работы и готовности демонстрировать задание.
3. Продемонстрировать игру-путешествие, организовывая перемещение участников по локациям в соответствии с маршрутным листом для выполнения заданий, включающего разные виды деятельности (например, дидактическая игра, конструирование, продуктивная деятельность и др.)
4. Убрать рабочее место.
Необходимые приложения:
Прил_2_ОЗ_КИМ_44.02.01-1-2027.docx
Инструкции для технического эксперта: В подготовительный день технический эксперт загружает на ПК участников следующие документы и приложения: 1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования".
2. Приложение 2 КОД 44.02.01-1-2027
3. Алгоритм выполнения задания
Предоставить доступ каждого рабочего места участника к проводному интернету или Wi-fi для подбора иллюстраций, картинок, музыки, видео в соответствии с СанПИН для проведения интерактивной игры-путешествия.
Доступ участников к сайтам с разработанными методическими материалами следует ограничить.
В случае отсутствия доступа к интернету необходимо подготовить банк материалов для выполнения задания.

Шаблон паспорт игры -путешествия

Название игры-путешествия
Возрастная группа

Виды деятельности
Цель **(чего мы добиваемся в итоге):**
Задачи (**Вид деятельности + что делаем):**

Маршрутный лист

№	Название станции/ локация	Тайминг	Содержание задания (интеграция видов деятельности)	Необходимое оборудование и материалы
1				
2				
3				

РАССМОТРЕНО:
На заседании кафедры педагогики и профессионального образования
протокол № 2 от 17.09. 2026 г.
Заведующий кафедрой педагогики и профессионального образования: Щучка Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 39 г. Ельца»
Гнездилова Людмила Николаевна
_____/ Гнездилова Л.Н.