

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

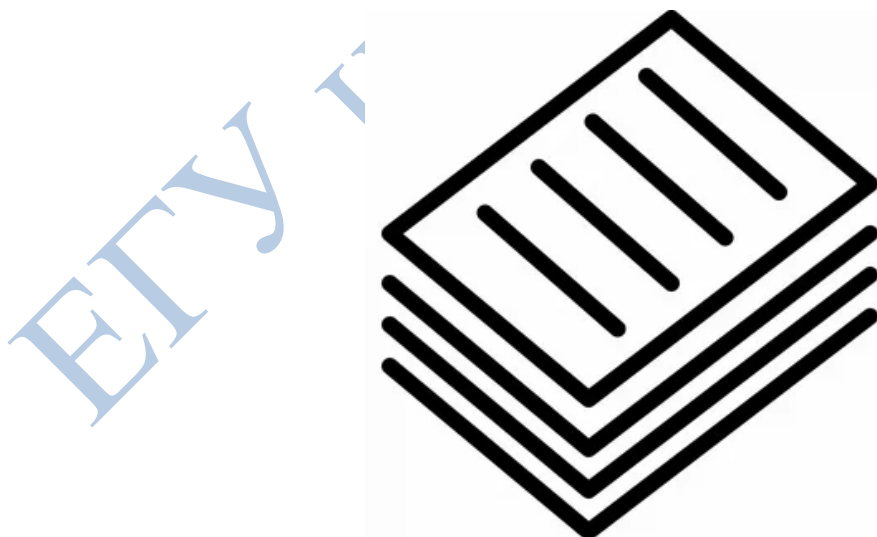
Институт среднего профессионального образования



**Л.С. Шаталова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство)



Елец – 2025

УДК 37  
ББК 74.026.65  
**III 28**

Размещено на сайте по решению редакционно-издательского совета  
Елецкого государственного университета им. И. А. Бунина  
от 26.02. 2025 г., протокол № 1

Рецензенты:

В.Ю. Бабайцева, кандидат педагогических наук,  
директор ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н. Хренникова»;  
Л.М. Истомина, заместитель директора Института СПО  
ЕГУ им. И.А. Бунина по цифровой трансформации и трудоустройству

**Л.С. Шаталова**

**III 28** Методические рекомендации по оформлению документации по преддипломной практике. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2025. – 20 с.

Настоящие методические указания подготовлены в соответствии с рабочей программой преддипломной практики и предназначены для студентов по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство).

УДК 37  
ББК 74.026.65

© Елецкий государственный  
университет им. И.А. Бунина, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Виды работ, выполняемых на преддипломной практике, и формируемые компетенции .....	6
2. Рекомендации по выполнению видов работ преддипломной практики.....	8
2.1. ПК 1.1. Наличие разработок (планов, индивидуальных и групповых занятий, с учётом индивидуальных особенностей детей) в соответствии с темой ВКР.....	8
2.2. ПК 1.2. Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе и соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий .....	8
2.3. ПК 1.3. Владение техниками изображения и способами демонстрации техники изображения, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся .....	9
2.4. ПК 1.4. Наличие результатов осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей.....	9
2.5. ПК 1.5. Наличие анализа и оценивания результатов детских работ по итогам проведённых занятий .....	10
2.6. ПК 1.6. Наличие правильно оформленных планов работы и конспектов занятий по программам дополнительного образования детей .....	11
2.7. ПК 2.1. Наличие конспекта досугового мероприятия по теме ВКР с грамотной постановкой целей и задач, соответствие отбора содержания досуговых мероприятий возрастным особенностям.....	11
2.8. ПК 2.2. Наличие фотоматериалов, иллюстрирующих наличие практических приемов и навыков работы с детьми в условиях ОУ....	11
2.9. ПК 2.3. Знание приемов мотивации .....	12
2.10. ПК 2.4. Наличие самоанализа организации и проведения досуговых мероприятий .....	12
2.11. ПК 2.5. Наличие конспекта досугового мероприятия, соответствующего теме ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, и визуального сопровождения к нему.....	12
2.12. ПК 2.5. Наличие конспекта досугового мероприятия, соответствующего теме ВКР, оформленного в соответствии с требованиями и визуального сопровождения к нему.....	12
2.13. ПК 3.2. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с темой ВКР.....	12
2.14. ПК 3.3. Выбор, обоснование и использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, анализа результатов обобщения передового педагогического опыта, указание ключевых моментов своей и чужой деятельности. Наличие списка информационных источников.....	13

2.15. ПК 3.4. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним. Владение технологией разработки устного выступления, навыками публичных выступлений.....	13
2.16. ПК 3.5. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.....	13
2.17. Оформление отчёта практики.....	14
Список источников информации.....	15
Приложения.....	17

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство) государственная итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Методические рекомендации по оформлению документации по преддипломной практике призваны помочь обучающимся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство) подготовить и грамотно оформить итоговую работу для государственной итоговой аттестации.

Так как целью преддипломной практики является формирование у обучающихся практических умений и опыта самостоятельной деятельности в рамках профессиональных модулей, то результатом является написание текста ВКР, где все виды работ, перечисленные в таблице 1 в соответствии с аттестационным листом по практике, просматриваются не в качестве отдельных заданий, а как цельное повествование, содержание которого выстроено в соответствии с планом ВКР по выбранной теме. Итогом прохождения преддипломной практики является состояние готовности студента к прохождению предзащиты ВКР.

## 1. Виды работ, выполняемых на преддипломной практике, и формируемые компетенции

Таблица 1. Профессиональные компетенции и виды работ, выполняемые на преддипломной практике, им соответствующие

№	Код и наименования профессиональных компетенций	Вид работы, свидетельствующие о приобретении профессиональных компетенций
1.	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Наличие разработок (планов, индивидуальных и групповых занятий, с учётом индивидуальных особенностей детей) в соответствии с темой ВКР.
2.	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе и соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий.
3.	ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Наличие в пояснительной записке фотоматериалов, иллюстрирующих владение техниками изображения и способами демонстрации техники изображения, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
4.	ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии и освоение дополнительной образовательной программы.	Наличие результатов осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей.
5.	ПК 1.5. Анализировать занятия.	Наличие анализа и оценивания результатов детских работ по итогам проведённых занятий.
6.	ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Наличие правильно оформленных планов работы и конспектов занятий по программам дополнительного образования детей.
7.	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Наличие конспекта досугового мероприятия по теме ВКР с грамотной постановкой целей и задач, соответствие отбора содержания досуговых мероприятий возрастным особенностям.
8.	ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Наличие фотоматериалов, иллюстрирующих наличие практических приемов и навыков работы с детьми в условиях ОУ.
9.	ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Отражение в пояснительной записке знания приемов мотивации.

10.	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Наличие самоанализа организации и проведения досуговых мероприятий.
11.	ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Наличие конспекта досугового мероприятия, соответствующего теме ВКР, оформленного в соответствии с требованиями и визуального сопровождения к нему.
12.	ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Наличие ссылок на анализ примерных методических материалов. Наличие разработки планов в учреждениях дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся.
13.	ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Отражение в пояснительной записке результатов участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с темой ВКР.
14.	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Выбор, обоснование и использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, анализа результатов обобщения передового педагогического опыта, указание ключевых моментов своей и чужой деятельности. Наличие списка информационных источников.
15.	ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним Владение технологией разработки устного выступления, навыками публичных выступлений.
16.	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.

Кроме профессиональных компетенций в ходе практики формируются общие компетенции (табл. 2).



Таблица 2. Общие компетенции, формируемые на преддипломной практике

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.

## 2. Рекомендации по выполнению видов работ преддипломной практики

### 2.1. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

Наличие разработок (планов, индивидуальных и групповых занятий, с учётом индивидуальных особенностей детей) в соответствии с темой ВКР.

*Выполнение данного вида работ отражается в описании второй методической части и в наличии перечисленных разработок в приложении к ВКР.*

### 2.2. ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе и соблюдение техники безопасности, требований положений СанПиН при проведении занятий.



Выполнение данного вида работ отражается в описании второй методической части и в наличии соответствующих пунктов в текстах разработок в приложении к ВКР [7, 8].

### **2.3. ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.**

Наличие в пояснительной записке фотоматериалов, иллюстрирующих владение техниками изображения и способами демонстрации техники изображения, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

*Подтверждается наличием фотоматериалов, отражающих процесс выполнения педагогического рисунка на занятиях (мелом на доске, различными материалами как вариант демонстрации способа работы), проводимых студентом с детьми по теме ВКР и примеров наглядности, выполненных лично студентом.*

### **2.4. ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии и освоение дополнительной образовательной программы.**

Наличие результатов осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей.

*Выполнение данного вида работ прослеживается по наличию оценочных таблиц с критериями, соответствующими заданиям, которые выполняли дети под руководством студента по теме ВКР. В таблице можно указывать имя ребёнка и начальную букву фамилии. Критерии должны быть разработаны для каждого из выполняемых заданий. То, что не объяснялось на занятии (или на предшествующих занятиях проводимых по теме ВКР), в критерии оценки отнесено не может быть. Обычно для каждого задания формулируется 3-5 критериев, которые оцениваются как низкий, средний, высокий (табл. 3).*

Таблица 3. Пример оформления таблицы анализа работ по результатам занятия

<b>ФИО обучающегося</b>	<b>критерий 1</b>	<b>критерий 2</b>	<b>.....</b>	<b>критерий n</b>
.....				
.....				
.....				

Выводы:.....

## 2.5. ПК 1.5. Анализировать занятия.

**Наличие анализа и оценивания результатов детских работ по итогам проведённых занятий.**

*Анализ и оценивание детских работ должны быть описаны в тексте ВКР и представлены в наглядной форме в презентации, сопровождающей предзащиту и /или расположены в приложении.*

*Примеры оформления результатов исследования с использованием средств текстового редактора (рис.1, 2, 3).*



Рис.1. Диаграмма, отражающая распределение степени освоения детьми заданной темы

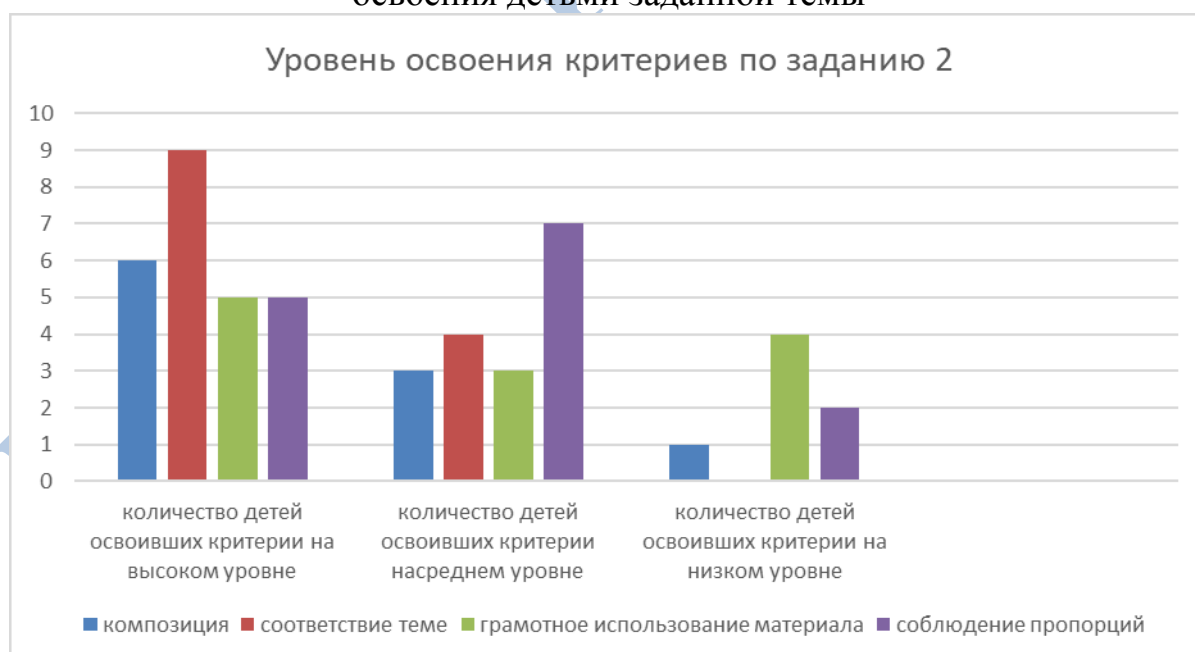


Рис.2. Сравнительный анализ различного уровня освоения критериев по заданию



Рис.3. Результаты первоначального тестирования детей

## 2.6. ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

**Наличие правильно оформленных планов работы и конспектов занятий по программам дополнительного образования детей.**

*Для их составления можно использовать: Конструктор рабочих программ по внеурочной деятельности [2], Конструктор дополнительных общеобразовательных программ [1], Методические рекомендации «Занятия в системе дополнительного образования» [3].*

## 2.7. ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

Наличие конспекта досугового мероприятия по теме ВКР с грамотной постановкой целей и задач, соответствие отбора содержания досуговых мероприятий возрастным особенностям.

*При выполнении конспекта досугового мероприятия может быть использованы такие онлайн ресурсы как: приложение AI Search TECH Планировщик мероприятий онлайн [10], облачный сервис Robotext.io Написать [11].*

## 2.8. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

Наличие фотоматериалов, иллюстрирующих наличие практических приемов и навыков работы с детьми в условиях ОУ.

*Фотоматериалы, отражающие ход проведения мероприятия, могут не быть включены непосредственно в ВКР, но быть использованы для иллюстрирования процесса работы с детьми в ходе проведения экспериментальной работы и оформлены как слайды, сопровождающие защиту и/или расположены в приложении.*

**2.9. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.**

Отражение в пояснительной записке знания приемов мотивации.

*Выполнение данного вида работ прослеживается по наличию в конспекте занятия или мероприятия специально созданных ситуаций и/или моментов, стимулирующих соответствующие теме ВКР действия обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).*

**2.10. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.**

Наличие самоанализа организации и проведения досуговых мероприятий.

*Выполнение данного вида работ должно быть отражено в описании результатов данного вида деятельности.*

**2.11. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.**

Наличие конспекта досугового мероприятия, соответствующего теме ВКР, оформленного в соответствии с требованиями, и визуального сопровождения к нему.

*Выполнение данного вида работ является продолжением работы, соответствующей ПК 2.1., но дополняется визуальным оформлением, отражающим содержание досугового мероприятия. При выполнении оформления могут быть использованы (подобраны) уже готовые элементы оформления наряду со специально разработанными обучающимся.*

**2.12. ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.**

Наличие ссылок на анализ примерных методических материалов. Наличие разработки планов в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся.

*Выполнение данного вида работ должно быть отражено во второй части ВКР и подтверждаться ссылками на анализируемые методические материалы. Особое внимание следует уделить тем моментам, которые будут использованы в авторской программе или тем, которые не следует использовать с обоснованием причин.*

**2.13. ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.**

Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с темой ВКР.

*Выполнение данного вида работ прослеживается по фотоматериалам, которые будут включены в презентацию, сопровождающую предзащиту.*

**2.14. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.**

Выбор, обоснование и использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, анализа результатов обобщения передового педагогического опыта, указание ключевых моментов своей и чужой деятельности. Наличие списка информационных источников.

*Выполнение данного вида работ прослеживается на протяжении всего текста ВКР, посредством грамотного оформления списка используемых источников (не менее 20) и ссылок по тексту в соответствии с 6. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» [6, с. 36] и Правилами оформления списка литературы [9].*

**2.15. ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в форме отчетов, рефератов, выступлений.**

Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним. Владение технологией разработки устного выступления, навыками публичных выступлений.

*Выполнение данного вида работ прослеживается по соблюдению требований к оформлению ВКР в соответствии с приложениями 4 и 5 Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» [6, с. 34].*

**2.16. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.**

Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.

*Выполнение данного вида работ прослеживается по качеству содержания ВКР в целом. Самостоятельность написания подтверждается уровнем, полученным при проверке на уникальность текста, который должен быть не ниже 25 % с учётом цитирования. Проверка на уникальность выполняется в системе «Антиплагиат ВУЗ».*

## **2.17. Оформление отчёта практики**

Основными документами, входящими в состав отчёта, являются:

1. Аттестационный лист (будет выдан руководителем практики). Критерии оценки представлены в таблице 1;
2. Задание на практику (см. приложение №1);
3. Дневник практики (см. приложение №2);
4. Отчёт по практике (см. приложение № 3).

При написании отчёта по результатам прохождения преддипломной практики необходимо перечислить выполненные виды работ и дать их краткую характеристику.

Также необходимо подготовиться к устному выступлению (предзащите ВКР) по результатам прохождения практики. Для этого составить презентационный материал, в котором информация будет подаваться в структурированном, наглядном виде.



## Список источников информации

1. Конструктор дополнительных общеразвивающих программ // Региональный модельный центр дополнительного образования Ульяновской области : [офиц. сайт]. – Ульяновск, [2019 – 2025]. – URL: <https://rmc73.ru/metodicheskij-konstruktor-dopolnitelnyh-obshherazvivayushhih-programm/> (дата обращения 08.09.2025).
2. Конструктор рабочих программ по внеурочной деятельности // Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Выгоничского района : [офиц. сайт]. – Выгоничи, [2016 – 2025]. – URL: <http://цвп-выгоничи.пф/fp-patrioticheskoe-vospitanie-grazhdan-rossijskoj-federacii-2/metodicheskij-kejs/konstruktor-rabochih-programm-po-vneurochnoj-dejatelnosti/> (дата обращения 08.09.2025).
3. Макагина Е.А. Методические рекомендации «Занятия в системе дополнительного образования» // ИД «Первое сентября» : [офиц. сайт]. – Москва, [2003 – 2025]. URL: <https://urok.1sept.ru/articles/586954> (дата обращения 08.09.2025). – Текст : электронный.
4. Модельный стандарт услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий // СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ Судебные и нормативные акты РФ : портал. – URL: <https://sudact.ru/law/metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-standarta-kachestva-uslug/razdel-i/modelnyi-standart-uslugi-po-organizatsii/> (дата обращения 08.09.2025). – Текст : электронный.
5. Навигатор дополнительного образования Липецкой области // Портал "ПФДО" : [офиц. сайт]. – Липецк. [2016 – 2025]. – URL: <https://lipetsk.pfdo.ru/app> (дата обращения 08.09.2025).
6. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина» // ЕГУ им. И.А. Бунина : [офиц. сайт]. – Елец, [2002 – 2025]. – URL: [https://elsu.ru/uploads/files/2025-01/1736502244\\_50.pdf](https://elsu.ru/uploads/files/2025-01/1736502244_50.pdf) (дата обращения 03.09.2025). – Текст : электронный.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» // Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru/75093644/> (дата обращения 03.09.2025). – Текст : электронный.
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» // Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631954/> (дата обращения 03.09.2025). – Текст : электронный.



9. Правила оформления списка литературы // НБ ЕГУ им. И.А. Бунина : [офиц. сайт]. – Елец, [2002–2022]. – URL: <https://lib.elsu.ru/pravila-oformleniya.html> (дата обращения 11.09.2025).

10. AI Search TECH : Приложение : Планировщик мероприятий онлайн. – URL: [https://aisearch.tech/ru/apps/event\\_planner?slugOrId=event\\_planner](https://aisearch.tech/ru/apps/event_planner?slugOrId=event_planner) (дата обращения 08.09.2025).

11. Robotext.io : облачный сервис : Написать сценарий - онлайн нейросетью – URL: <https://robotext.io/write/scenario> (дата обращения 08.09.2025).

ЕГУ им. И.А. Бунина

**Задание на производственную практику**

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство)

**1. Цель производственной практики:**

формирование у обучающихся практических умений и опыта самостоятельной деятельности в рамках профессиональных модулей.

**2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с темой ВКР.

2. Анализ эффективности методов дополнительного образования, применяемых в ОУ

3. Разработка плана детского творческого объединения в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании.

4. Разработка конспектов занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, и методического обеспечения к ним. С отражением в них индивидуально-личностного подхода к обучающимся, соблюдения техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий (длительность занятий, нагрузка на занятия, смена видов деятельности, режим проветривания, освещённости и т.д.)

5. Оформление фотоматериалов, иллюстрирующих владение техниками изображения и способами демонстрации техники изображения, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

6. Обоснование выбора и использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, анализа результатов обобщения передового педагогического опыта, указание ключевых моментов своей и чужой деятельности.

7. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.

8. Оформление фотоматериалов иллюстрирующих наличие практических приемов и навыков работы с детьми в условиях ОУ.

9. Список информационных источников не менее 20.

10. Подготовка устного выступления.

11. Публичное выступление по защите ВКР.

### 3. Планируемые результаты практики:

Участие в исследовательской и проектной деятельности. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки. Написание пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Владение технологией разработки устного выступления. Владение навыками публичных выступлений. Предзащита ВКР.

### 4. Составление и оформление отчёта.

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной) ПДП**  
 обучающегося института СПО \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

**Иванова Ивана Ивановича**

Дата	Содержание деятельности
	Установочная конференция
	Итоговая конференция

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / **ФИО**

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / **ФИО**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**ОТЧЕТ**  
о результатах прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной) ПДП  
обучающегося Института СПО \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
**Иванова Ивана Ивановича**

**Текст текст.. текст....**

Объем отчета о прохождении практики должен быть не менее 1 страницы компьютерного текста, набранного в текстовом редакторе Word<sup>1</sup> и распечатанного на стандартных листах бумаги формата А4.

Указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от профильной организации, цели и задачи практики.

Дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, принципы организации и основные направления деятельности профильной организации, функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику, нормативные документы, которыми руководствовался практикант во время прохождения практики. В этом разделе отражается работа по прохождению инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка.

Дается развернутая характеристика выполненной работы:

- сведения о выполненных обучающимся заданиях, раскрывающих основные виды деятельности практиканта во время прохождения практики;
- сведения о закреплении / углублении теоретических знаний, приобретении практических навыков;
- недостатки / упущения / трудности, имевшие место при прохождении практики;
- выводы о достижении цели и выполнении задач практики;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения, освоенные компетенции в соответствии с учебным планом; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики<sup>2</sup>.

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<sup>1</sup> **Требования к тексту:** Тип файла – doc (docx). Основной текст – Times New Roman 14. Абзац (отступ) – 1. Интервал – 1. Поля: верхнее – 1,5, нижнее – 1,5; левое – 3, правое – 1,5. Нумерация страниц сквозная, номер располагается внизу страницы по центру листа, особый колонтитул на первой странице.

Обязательным требованием к отчету о преддипломной практике является предоставление полного текста ВКР в электронном виде для последующей работы над окончательным вариантом исследования и подготовки к процедуре защиты.

<sup>2</sup> **Например:** в результате прохождения практики я закрепил (-ла) полученные в процессе освоения образовательной программы знания, профессиональные умения и навыки, необходимые для решения профессиональных задач в \_\_\_\_\_ деятельности.

Учебно-методическое издание

Шаталова Людмила Сергеевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство)

Печ.л. 1,3

Электронная версия

Размещено на сайте: <https://spo.elsu.ru/index.php?id=elektronnye-uchebnye-posobiya-prepodavatelej-instituta-spo>

Заказ 134

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»  
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1