

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»

Институт СПО

А. Н. Шевяков, Н. А. Леонтьева,  
В. И. Лавриненко, О. П. Андрущенко,  
С. Н. Александров

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся института среднего профессионального образования  
по специальности

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)**

УДК 377.6

ББК 74.4

**III 37**

Размещено на сайте по решению редакционно-издательского совета  
Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина  
от 26.02.2025 г., протокол №1

Рецензент:

*Н. И. Лавриненко*, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физической культуры Великолукской государственной сельскохозяйственной академии

**А. Н. Шевяков, Н. А. Леонтьева, В. И. Лавриненко, О. П. Андрущенко, С. Н. Александров**

**III 37** Методические указания по прохождению учебной и производственной практики для обучающихся института среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность). – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А.Бунина, 2025. – 111 с.

Методические указания для обучающихся института среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность) содержат сведения о порядке организации и прохождения практики по профессиональному модулю ПМ. 01, требования к подготовке, оформлению и защите отчета по практике, критерии оценивания.

УДК 377.6  
ББК 74.4

## **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ ПРАКТИКИ**

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса студентов. В ходе обучения в институте среднего профессионального образования (СПО) Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (физкультурно-оздоровительная деятельность) учебная, производственная, преддипломная практика является обязательной.

Практика (Практическая подготовка студента) – это форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения студентами, определенного вида работы, связанного с его будущей профессией и развитием практических навыков, соответствующих образовательной программе подготовки

Практика подразделяется на 3 направления:

**Учебная практика** – это направление на формирование у студентов профессиональных навыков и получение первого небольшого практического опыта. Проходит практика в общеобразовательных учреждениях или учреждениях дополнительного образования.

**Задачи учебной практики:**

- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса, особенностями работы тренера;
- формирование специальных профессиональных умений педагога (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательно-оздоровительные задачи урока, внеклассных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий);
- подготовка студентов к проведению тренировочных занятий с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- выработка опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование опыта поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение практических умений и навыков планирования и учёта работы по физическому воспитанию, анализа и оценки её результатов, составления отчётной учебно-методической документации.

Учебная практика планируется на ранние курсы обучения (2 курс). На учебной практике обучающие, как правило, учатся собирать и анализировать информацию. Работать с регламентирующими документами, проводить анализ учебных и внеклассных занятий.

По окончания практики, обучающий предоставляет отчет по учебной практике.

**Производственная практика** – это вид практики, направленный на формирование, закреплении и развитие практических навыков в процессе

определённых видов работ, связанных с будущей профессией. Проходит практика в учреждениях дополнительного образования

**Задачи производственной практики:**

- планировать внеурочные мероприятия и занятия, определять цели и задачи;
- организовывать и проводить внеурочные мероприятия и занятия в области физической культуры;
- мотивировать обучающихся и родителей к участию в физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся;
- проводить анализ внеурочных мероприятий и занятий, вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

Производственная практика планируется после учебной практики по изучаемому профессиональному модулю. На производственной практике обучающие самостоятельно разрабатывают и проводят учебные, учебно-тренировочные занятия, спортивные внеклассные мероприятия, физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. Проводят анализ занятия, хронометрирование, пульсометрию и т.д. По окончания производственной практики, студенты предоставляют отчет установленной формы.

**Преддипломная практика** – это завершающая часть основной профессиональной образовательной программы, которая проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, освоения общих и профессиональных компетенций.

**Задачи преддипломной практики:**

- закрепить теоретические знания и практические навыки по применению средств физической культуры и спорта в образовательном и учебно-тренировочном процессах;
- освоить методы научно-исследовательской работы – наблюдения, анализа и обобщения педагогического и тренерского опыта, профессиональной рефлексии, психолого-педагогической диагностики личности и группы в целом;
- освоить методы проверки и интерпретации полученных результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области педагогического образования, физической культуры и спорта;
- подготовить отчёт по практике как основы для практической части выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика проводится на базе учебного заведения.

**ПРАКТИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.03.  
«ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

**1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.01.01**

Профессиональный модуль ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность).

*Учебная практика УП.01.01.* Профессионального модуля ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) проходит в период обучения в 4 семестре на 2 курсе обучения.

*Продолжительность практики – 4 недели.*

*Количество часов – 144 часа.*

**Целью** учебной практики является формирование у студентов первичных профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций. Подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций

**1.1. Организация учебной практики УП.01.01**

**1 этап – подготовительный.** (1-2 дня) На данном этапе с обучающимися проводится установочная конференция по практике УП.01.01.

На установочной конференции студенты получают:

- распределение по месту прохождения практики;
- задание на практику;
- список отчетной документации.

***Распределение по месту прохождения практики.***

Распределение студентов для прохождения практики происходит согласно приказа о прохождении практики. Студент после получения распределения на практику, обязан явиться в организацию, для прохождения практики.

По прибытии на место прохождения практики, руководителем организации готовится приказ о направлении студента в определенную группу подготовки и этим же приказом назначается методист от организации для оказания методической помощи студенту на практике. В первый день прибытия в организацию, студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности и поставить свою подпись в соответствующем журнале.

После прохождения инструктажа студент знакомится с методистом от организации (как правило, им является тренер-преподаватель, учитель физической культуры, инструктор по спорту) и группой, в которой студент будет проходить практику.

**В исключительных случаях руководство института имеет право разрешить иногородним студентам проходить учебную практику по месту жительства.**

Для прохождения учебной практики УП.01.01 по месту жительства, студент за 3 (три) недели до начала практики обязан предоставить в дирекцию института следующие документы:

– ходатайство организации (в которой студент планирует проходить учебную практику УП.01.01) на имя ректора университета, с обязательным указанием о наличии методического сопровождения студента в период прохождения практики;

– личное заявление студента на имя ректора о разрешении прохождения учебной практики УП.01.01. по месту жительства с указанием причины невозможности проходить практику по месту расположения институтом СПО;

– договор с образовательным учреждением.

**В случаях положительного решения студенту разрешается прохождение учебной практики УП.01.01 по месту проживания.**

### ***Задание на практику***

**Задание на учебную практику** – это документ с конкретными целями и задачами, которые студенту нужно выполнить за время практической подготовки.

Оно включает в себя список задач и мероприятий, которые потребуется пройти в период практики и на основании выполненных работ составить отчет о прохождении практики.

В задании на учебную практику указывается:

– цели практики: что студент должен достичь и какие компетенции освоить в течение прохождения практики;

– содержание практики:

1. Наименование профессиональных компетенций (ПК) требующиеся для освоения практики УП. 01.01

2. Виды работ, обеспечивающих формирование ПК. Это те задания, которые студент обязан выполнить в период прохождения учебной практики УП.01.01

3. Показатели освоения ПК. Список тех документов, которые студент должен изучить, разработать и т.д. Так же показателями освоения ПК является представление отчетной документации.

4. Планируемые результаты практики. Это результаты, который студент должен освоить согласно общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

### ***Список отчетной документации***

На установочной конференции методист по учебной практике представляет список отчетной документации по учебной практике УП.01.01. которые студент должен предоставить на итоговой конференции по учебной практике УП.01.01

Отчетная документация студентом предоставляется в бумажном формате (список отчетной документации устанавливается институтом СПО) и в электронном формате ПДФ (полная практика с приложениями, планами-конспектами и др.).

**2 этап – основной** (16-18 дней). На данном этапе обучающиеся в ходе учебной практики выполняют полученное задание. Данный этап включает в себя:

- ознакомление обучающихся с содержанием и системой работы организации, в которой он проходит учебную практику УП.01.01;
- беседы с директором, завучем, зам. директора по воспитательной работе, тренером, инструктором по спорту;
- ознакомление с учебной документацией по организации учебно-методической и воспитательной работы, где обучающий проходит учебную практику (годовой и поурочный план, планирование внеклассной работы, и. т.д.). Оформление дневника, составление индивидуального плана;
- участие в наблюдении внеклассных спортивных мероприятий, проводимых тренером-преподавателем, инструктором по спорту;
- проведение обучающимися беседы с воспитанниками, посещающими профильную организацию, где проходит учебная практика УП.01.01. по темам: здоровье формирующий стиль жизни, влияние физической культуры и спорта на состояние здоровья детей школьного возраста (анкетирование). Участие обучающихся в проведении учебно-тренировочных занятий в качестве помощника тренера, в проведении учебно-тренировочных занятий по физической культуре;
- проведение наблюдения и участие в анализе учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий проводимые инструктором по спорту, тренером-преподавателем.

**3 этап – заключительный** (2-3 дня). На данном этапе обучающийся приводит в порядок собранную им документацию во время прохождения учебной практики УП.01.01. Оформляет итоговый отчет и предоставляет отчетную документацию руководителю практики и методисту от института СПО на итоговой конференции.

**ЕСЛИ ОКОНЧАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИХОДИТСЯ НА ВЫХОДНЫЕ (ПРАЗДНИЧНЫЕ) ДНИ, ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРАКТИКИ В ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТАХ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕДНИМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ВЫХОДНЫМ ДНИМ!**

*Например:* окончание учебной практики приходится на воскресенье 15 июня. Дата окончания учебной практики в отчетной документации – ближайший рабочий день, пятница – 13 июня. Дату в отчетной документации ставим – 13 июня.

## **1.2. Отчетная документация по учебной практике УП.01.01**

В перечень отчетной документации по учебной практике входит:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).
2. Аттестационный лист по учебной практике УП.01.01, заверенный подписью директора и печатью организации, где студент проходил практику (*Приложение 2*).
3. Задание на учебную практику УП.01.01 (*Приложение 3*).
4. Дневник учебной практики УП.01.01 (*Приложение 4*).
5. Отчет по учебной практике УП.01.01, заверенный подписью студента, проходившего практику (*Приложение 5*).
6. Приложения к отчету по учебной практике УП. 01.01. (*Приложения 6-8*).
7. Характеристика на студента проходившего практику, заверенная подписью директора и печатью организации, где студент проходил практику (*Приложение 9*).

Пункты 1-5 и пункт 7 отчетной документации предоставляется руководителю практики и методисту на итоговой конференции в бумажном (распечатанном) виде на листах формата А4.

Пункты 1-7 отчетной документации предоставляются методисту по практике на итоговой конференции в электронном формате pdf согласно последовательности пунктов указанные в отчетной документации по учебной практике УП.01.01

**Приложения** к учебной практике УП. 01.01 включает в себя:

- поурочный план на период прохождения практики (*Приложение 6*);
- 2 (два) конспекта внеклассного мероприятия (*Приложение 7*);
- 2 (два) анализа занятия учебно-тренировочного процесса (урока) проводимые тренером-преподавателем (учителем физической культуры) (*Приложение 8*);

## **Образец отчетной документации учебной практики УП. 01.01**

Требования к оформлению отчета учебной практики УП. 01.01

Все документы набираются на компьютере:

- шрифт Times New Roman,
- кегль 14 (для таблиц 12),
- поля узкие,
- интервал одинарный,
- отступов нет,
- выравнивание заголовков – по центру, текста – по ширине.

Печать односторонняя.

### **СТЕПЛЕРОМ НЕ СКРЕПЛЯТЬ!**

**Титульный лист** – это первая страница отчета по учебной практике.

На нем указывается:

- принадлежность к учебной организации;

- наименование вида практики (в данном случае – учебная);
- курс, группа, Ф.И.О. обучающегося;
- специальность по которой обучающийся проходит обучение;
- сроки и место прохождения практики.

**Аттестационный лист** – это документ, который заполняется руководителем практики на основании сведений об освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций в процессе аттестационных мероприятий (прохождения практики).

Аттестационный включает:

- Ф.И.О студента;
- курс и образовательная специальность;
- профессиональный модуль, по которому проходит практика;
- объем часов на учебную практику;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики;
- перечислены виды и качество выполненных работ студентом-практикантом, согласно ОК и ПК (оценивается руководителем учебной практики);
- итоговая оценка по практике (выставляется руководителей учебной практики).

**Аттестационный лист подписывается директором и визируется печатью образовательного учреждения, где студент проходил практику.**

**Без подписи директора и печати организации практика считается – НЕ ПРОЙДЕННОЙ!**

Задание на учебную практику. В задании на практику обучающийся прописывает цель практики и те задания, которые он выполнит в ходе прохождения учебной практики УП.01.01. Ниже в задании обучающийся прописывает планируемые результаты, которые он получит в ходе прохождения учебной практики

**Задание прописывается печатным текстом! Вставка таблицы с заданием – ЗАПРЕЩЕНА!**

**Дневник учебной практики** – это документ, в котором обучающийся записывает свои ежедневные наблюдения, опыт и наработки, полученные в процессе учебной практики. В дневнике фиксируется вся ежедневная работа.

Дневник учебной практики УП.01.01 представляет собой документ, который включает в себя:

- титульный лист;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;

- Ф.И.О. директора организации, в котором осуществлялась практика;
- расписание занятий в группе, в которой обучающийся проходил практику;
- ежедневный план учебной практики.

Ежедневный план учебной практики в дневнике представлен 2 (двуя) таблицами. В первой таблице, обучающийся заполняет: дату, мероприятие, в котором он участвовал, цель мероприятия и отметка о выполнении.

Во второй таблице обучающийся приводит краткий отчет о данном мероприятии и проводи анализ дня, в котором кратко указывает свою работу в данный день. Первые 2 (два) дня практики ознакомительные, с 3 (третьего) дня во второй таблице заполняется анализ дня. Анализ дня – это краткое сообщение (самоанализ) своей деятельности за проведенный день на практике. (*Образец к приложению 4*)

Дневник обучающегося визирует своей подписью руководитель практики от института СПО.

**Отчет обучающегося по учебной практике** – это документ, который студент должен подготовить по окончании практического периода. Отчет позволяет преподавателям оценить, насколько глубоко студент погрузился в профессиональную среду и какие общие и профессиональные компетенции он смог освоить в процессе практики.

В отчете по учебной практике указывается следующее:

- титульный лист;
- ФИО обучающегося;
- группа, институт и направление подготовки;
- наименование практики;
- место и сроки прохождения практики;
- цели практики;
- предоставленная отчетная документация;
- анализ и самоанализ практики.

**В конце отчета обучающийся ставит дату итоговой конференции и свою подпись.**

#### **Список приложений к отчету по учебной практике УП.01.01**

**1. Поурочный план** – это подробный разбор одного конкретного занятия по той или иной дисциплине. Он входит в общее тематическое планирование, которое охватывает весь учебный год или курс и при необходимости корректируется.

**Обучающийся предоставляет поурочный план на период прохождения своей практики!** Например: если студент проходил практику с 01 мая по 20 мая, то он в отчетной документации предоставляет поурочный план, именно, в период прохождения практики, т.е. с 01 мая по 20 мая.

**Представлять весь учебный план на год не требуется!**

**2. Конспект внеклассного мероприятия** – это план, который включает формулировки целей и задач, описание содержания (в виде сценария) и результатов мероприятия.

В конспекте внеклассного мероприятия указывается:

- титульный лист;
- дата и место проведения мероприятия;
- время начала мероприятия;
- тема мероприятия;
- задачи мероприятия;
- ход мероприятия (ход мероприятия может быть оформлен в виде таблицы, а также в виде сценария со словами ведущего(их), в виде лекции, доклада).

**Педагогический анализ учебного занятия** – процесс его распознавания, направленный на выявление путей, причин и способов формирования именного такого конечного результата урока и соответствия его поставленным целям обучения, воспитания и развития.

Проанализировать учебное занятие – это означает выяснить, как и почему получен такой результат и соответствует ли он поставленным целям и задачам.

Педагогический анализ включает в себя:

- титульный лист;
- дата проведения занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- Ф.И.О тренера-преподавателя (учителя);
- группа (класс);
- количество обучающихся;
- продолжительность занятия (в минутах);
- инвентарь;
- место проведения;
- таблица для заполнения.

В педагогическом анализе обучающийся рассматривает следующие компоненты работы тренера-преподавателя (инструктора по спорту):

- подготовленность тренера-преподавателя (учителя) к занятию;
- проведение учебно-тренировочного (урока) занятия;
- заключение на учебно-тренировочном (урока) занятии.
- выводы.

**Характеристика на студента-практиканта с места прохождения практики** – это документ, который в установленной форме описывает достижения обучающегося, его профессиональные навыки, компетенции и личностные качества на основе его работы или участия в практической деятельности. Характеристика может быть составлена руководителем

практики, тренером-преподавателем, работодателем или другими лицами, имевшими возможность оценить обучающегося в процессе его практики.

Характеристика установленного образца на обучающегося по учебной практике УП.01.01 выдается на установочной конференции. Обучающийся за день до окончания учебной практики предоставляет характеристику руководителю организации, где проходил практику, для её заполнения. Руководитель организации после заполнения характеристики заверяет её своей подписью и печатью организации.

ЕГУ ИМ. Н.А. Бунина

**1.3. Приложения к отчетной документации по учебной практике  
УП.01.01**

*Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

*(1 отступ)*

Институт среднего профессионального образования  
Предметная цикловая комиссия по гуманитарному профилю

*(7 отступов)*

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01**

по профессиональному модулю ПМ 01. Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная  
деятельность)

*(1 отступ)*

обучающегося **2 курса** группы ПФс-21

**Ф.И.О. (студента)**

*(4 отступа)*

**Специальность:** 44.03.02 Педагогика дополнительного образования (физ-  
культурно-оздоровительная деятельность)

**Сроки прохождения практики:** с .... 20\_\_ г. по ..... 20\_\_ г.

**Место прохождения практики:** указать место прохождения практики,  
(ФИО тренера- преподавателя (учителя), группу (класс)  
(Например: МБУ Футбольный клуб «Елец», Адоньев А.Н. группа началь-  
ной подготовки), (МБОУ лицей №5, Фаустов Е.В., класс 7 «А»

*(5 отступов)*

ЕЛЕЦ – 20\_\_

*Приложение 2*

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b> <b>ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01</b> <b>Ф.И.О. (ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ)</b>
--

Студент 2 курса института СПО, специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность)

в объеме 144 часа

в период с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

в **указать организацию где вы проходили практику (полностью наименование организации)**

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя практики
1	ПК. 1.1	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.		
2	ПК. 1.1. ПК. 1.2.	Наблюдение и анализ особенностей организации физкультурно-оздоровительной деятельности в разных типах образовательных учреждений.		
3	ПК. 1.3	Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми педагогами в деятельности. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми.		
4	ПК. 1.4.	Наблюдение за психологопедагогическими особенностями детей, стилем педагогического общения. Проведение диагностики физического развития детей, проведение антропометрии и анализ результатов		
5	ПК. 1.5.	Наблюдение и анализ занятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательных учреждениях.		

6	ПК. 1.6.	<p>Знакомство со спецификой организации дополнительного образования. Анализ работы учреждения по организации дополнительных образовательных услуг. Беседа с администрацией, педагогами и другими специалистами образовательных учреждений.</p>		
<p>Качество выполнения работы в соответствии с требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика Практика выполнена в срок и в полном объеме.</p> <p><b>Итоговая оценка по практике:</b> _____</p> <p>Руководитель учебной практики</p> <p>_____ <b>Ф.И.О., преподаватель института СПО</b> (подпись) (ФИО, должность)</p> <p>Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями</p> <p>_____ <b>Ф.И.О. директора организации</b> (подпись) (ФИО, должность)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: right;">«____ » ____ 20__ г. <b>Дата итоговой конференции</b></p>				

## Задание на учебную практику

### УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### **СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (физкультурно-оздоровительная деятельность)**

**1. Цель практики:** формирование у студентов первичных профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций. Подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

#### **2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению**

Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения ПК
ПК. 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.	Инструктивное совещание по организации и проведению практики, задачи практики; виды деятельности студентов на практике; обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики.
ПК. 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Наблюдение и анализ особенностей организации физкультурно-оздоровительной деятельности в разных типах образовательных учреждений.	Анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования в области оздоровительной деятельности. Составление тематического плана на весь период практики
ПК. 1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми педагогами в деятельности. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми.	Изучение планов работы тренера, школы; – анализ расписания учебно-тренировочных занятий; – посещение тренировочных занятий и внеклассной работы

ПК. 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоения дополнительной образовательной программы.	Наблюдение за психолого-педагогическими особенностями детей, стилем педагогического общения.	Изучение должностных обязанностей педагога дополнительного образования. Их анализ и сопоставление. Составление анализа внеурочного занятия
ПК. 1.5 Анализировать занятия.	Наблюдение и анализ занятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательных учреждениях.	Наблюдение за проведением отдельных видов работ педагога дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности с опорой на компетенции, полученные при освоении педагогики, психологии, частных методик. Составление анализа занятия тренировочного занятия (урока)
ПК. 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Знакомство со спецификой организации дополнительного образования. Анализ работы учреждения по организации дополнительных образовательных услуг. Беседа с администрацией, педагогами и другими специалистами образовательных учреждений.	Ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами-преподавателями; оформление отчетной документации

### 3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 1.1- ПК 1.6

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК-10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК.1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5	Анализировать занятия.
ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

#### 4. Составление и оформление отчета.

*Приложение 4 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(15 пробелов)*

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.01.01 Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей

(физкультурно-оздоровительная деятельность)

Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21

**Ф.И.О**

*(15 пробелов)*

ЕЛЕЦ – 202 \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

Полное наименование организации

**Сроки прохождения практики:** указать сроки прохождения практики

**Директор организации:** Ф.И.О

Тренер-преподаватель: Ф.И.О. тренера у которого Вы проходили практику

**Расписание учебно-тренировочных занятий**

**Указать полное расписание тренировочных занятий Вашей группы, в которой Вы проходили практику.**

*Если Вы проходили практику в двух группах (например: группа начальной подготовки и группы спортивного совершенствования, то Вы указываете 2 расписания следующим образом:*

Группа начальной подготовки

Понедельник 10.00 -11.30, 17.00-18.30

Среда 10.00-11.30, 17.00-18.30

Пятница 10.00-11.30, 17.00-18.30

Группа спортивного совершенствования

Понедельник 18.00-20.00

Вторник 17.00-19.00

Среда 17.00-19.00

Четверг – восстановительный день

Пятница – 18.00-20.00

Суббота 16.00-18.00

Воскресенье – игровой день / Отдых

### Ежедневный план учебной практики

Дата	Мероприятия	Цели	Отметка о выполнении
1 день УП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики	Ознакомиться с содержанием и требованиями УП.	Выполнено (выставляется студентом)
2 день УП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство со стренером-преподавателем, обучающимися группами. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы	Посетить спортивную организацию; познакомиться с тренером и обучающимися группы. Ознакомиться с правилами поведения в спортивной организации. Изучить документацию тренера. Заполнить дневник.	Выполнено
....	.....	.....	.....
9 день УП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта внеклассного мероприятия.	Посетить тренировку и провести её анализ.	Выполнено
....	.....	.....	.....
Последний день УП (дата итоговой конференции)	Оформление отчетной документации. Посещение итоговой конференции	Посетить итоговую конференцию.	Выполнено

Дата	Содержание деятельности
1 день УП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики
2 день УП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы
3 день УП	Посетил тренировочное занятие. Тема занятия: .... Цель занятия: .... <b>Анализ дня</b> (образец) Посещение тренировки. Протоколирование занятия. Я провел наблюдение за работой тренера и его группы. Мне удалось быстро найти общий язык, как с тренером, так и его группой
.....	.....
9 день УП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. <b>Анализ дня</b> В первой половине дня помогал тренеру с заполнение журналов. После этого с помощью тренера разработал конспект внеклассного мероприятия «Елецкие спортсмены-легкоатлеты – гордость города!» во второй половине дня посетил тренировку. Оказал помощь тренеру в проведении тренировки.
.....	.....
Последний день УП (дата итоговой конференции)	Посетил итоговую конференцию

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 5 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(15 пробелов)*

**ОТЧЕТ**

о результатах прохождения  
УП.01.01 Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей

(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21

**Ф.И.О**

*(15 пробелов)*

ЕЛЕЦ - 202\_\_\_\_\_

**В отчете указать:**

Я, **Ф.И.О.**, обучающийся группы ПФс-21 Института СПО по специальности 44.02.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность), проходил(а) учебную практику УП.01.01 (профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) в **указать полное наименование организации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.**

**Цель практики:** **указать цель практики**

В качестве отчёта по итогам практики мною была предоставлена следующая документация:

1. Аттестационный лист по производственной практике;
2. Задание на производственную практику УП.01.01;
3. Дневник производственной практики УП.01.01;
4. Отчет по производственной практике УП.01.01;
5. Приложения к отчету (поурочный план на период прохождения практики, 2 Конспекта внеклассного занятия, 2 анализа занятия тренера)

**Анализ и самоанализ практики:**

(Коротко описать вашу практику, группу в которой Вы работали, работу с методической литературой, работу с документацией, проведение учебно-тренировочных занятий и воспитательной работы)

(1 отступ)

Дата (**итоговой конференции**) \_\_\_\_\_ /подпись обучающегося/

## *Приложение 6*

**ТАБЛИЦА**  
**2.4**

## **ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ДЛЯ ГРУПП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ, часов**

Учебная нагрузка	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Всего
	—	—	—	1	3	1	3	1	2	—	1	—	12
Теоретическая подготовка	—	—	—	1	3	1	3	1	2	—	1	—	12
Практическая подготовка													
общая физическая подготовка	10	9	7	6	3	2	—	1	1	3	7	21	70
специальная физическая подготовка	2	3	3	4	4	4	2	4	2	2	—	—	30
техническая подготовка	6	9	11	12	8	14	10	14	10	16	10	—	132
тактическая подготовка	—	—	—	1	2	1	2	—	2	—	—	—	8
учебные, тренировочные и контрольные игры	—	—	—	—	4	—	4	—	8	—	—	—	16
соревнования	1	—	—	—	8	8	8	8	8	8	1	1	48
текущие и контрольные испытания	—	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2	—	8
Медицинские обследования													
	Вне сетки часов												
<i>Итого</i>	18	23	23	24	32	30	29	28	33	31	20	21	312

[avangardsport.at.ua](http://avangardsport.at.ua)

Примерный поурочный план, представленный на рисунке, представляет собой учебную нагрузку, распределённую на весь учебный год. **Студент из этого плана берет только периоды прохождения практики.** (УП.01.01 – это приблизительно май-июнь месяцы)

*Приложение 7 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**  
*(1 отступ)*

**Институт среднего профессионального образования**

*(4 отступа)*

**Конспект спортивно-массового мероприятия № 1**  
*(1 отступ)*

**Тема: «.....»  
(группа подготовки)**

*(15 отступов)*

Выполнил:

обучающийся группы ПФс-21

специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Иванова И.И.**

*(4 отступа)*

Елец - 202\_\_

*Приложение 7 (2 лист)*

**Спортивно-массовое мероприятие**

**Дата проведения:** .....

**Время проведения:** .....

**Место проведения:** .....

Сценарий воспитательного мероприятия

Текст текст текст....

ЕГУ им. Н.А. Бунина

*Приложение 8 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**  
*(1 отступ)*

**Институт среднего профессионального образования**

*(6 отступов)*

**Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия, проводимого  
тренером-преподавателем (№ 1)**  
*(1 отступ)*

**Тема занятия: «.....»**

*(14 отступов)*

Выполнил:  
обучающийся группы ПФс-41  
специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Иванов И.И.**

*(6 отступов)*

Елец – 202\_\_

**Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия,  
проводимого тренером-преподавателем**

**Дата проведения УТЗ: указать дату проведения анализа**

**Цель: ....**

**Задачи: ....**

**ФИО тренера-преподавателя: ....**

**Группа: указать свою группу**

**Количество обучающихся: указать кол-во детей в группе**

**Продолжительность УТ занятия: указать время продолжительности тренировки (Например: 60 мин., 80 мин., 90 мин.)**

**Инвентарь: указать спортивный инвентарь, используемый в данном тренировочном занятии**

**Место проведения: указать место проведения (Например: спортивный зал СК «Локомотив»)**

АНАЛИЗ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ			
№	Качества, подлежащие оценке	Комментарии	Оценка (пятибалльная)
<b>I. Подготовленность тренера-преподавателя к занятию</b>			
1.	<b>1. Состояние плана-конспекта учебно-тренировочного занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень конкретизации и грамотность формирования общих и частных задач учебно-тренировочного занятия;</li> <li>– соответствие намеченных средств задачам, возрасту и подготовленности занимающихся в условиях проведения данного учебно-тренировочного занятия;</li> <li>– соответствие формы плана-конспекта учебно-тренировочного занятия установленным требованиям.</li> </ul>	1. Разработка плана-конспекта занятия (перенести в анализ задачи УТ занятия) 2. Наличие записей пройденного материала в групповом журнале Групповой журнал ведется регулярно, все необходимые записи в наличии.	
2.	<b>Подготовка условий для успешного проведения учебно-тренировочного занятия</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка мест занятий,</li> </ul>	1. Подготовка места занятий и инвентаря. Место проведения УТЗ оборудовано (не оборудовано) всем необходимым (описать).	

	инвентаря и учебных пособий.		
<b>II. Проведение учебно-тренировочного занятия</b>			
3.	<p><b>Организационное обеспечение учебно-тренировочного занятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность начала и окончания учебно-тренировочного занятия;</li> <li>– организация фронтальной, групповой и индивидуальной деятельности занимающихся;</li> <li>– умение тренера-преподавателя держаться перед занимающимися.</li> </ul>	<p>1. Своевременность начала и окончания занятия. Занятие проведено согласно плана-конспекта, начало и окончание занятия не затянуты (затянуты). Количество, дозировка и последовательность упражнений: Структура занятия – 3 части. 1. Подготовительная. Разминка, подготовка организма к работе. 2. Основная. 3. Заключительная. Построение занимающихся, общекрепляющие упражнения.</p> <p>3. Способы организации деятельности с обучающимися (групповая, подгрупповая, коллективно-групповая).</p> <p>4. Продолжительность занятия.</p> <p>5. Рациональность использования времени, помещения, оборудования, инвентаря.</p> <p>6. Умение уделять внимание всем занимающимся: вся группа охвачена (не охвачена) вниманием тренера. Необходимость и наличие страховки и ее качество. Занятие обеспечено страховочной системой.</p> <p>7. Реакция на положительные и отрицательные поступки занимающихся (<i>в какой форме</i>). Тактично, дипломатично, но неуклонно и настойчиво.</p>	
4.	<p><b>Учебно-воспитательная работа тренера-преподавателя.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение тренера-преподавателя конкретизировать и разъяснить задачи, побуждать занимающихся к проведению сознательной и творческой активности;</li> <li>– соблюдение дидактических принципов;</li> <li>– умение пользоваться ме-</li> </ul>	<p>1. Степень овладения занимающимися учебным материалом: тренер-преподаватель в доступной и понятной форме донес учебный материал до воспитанников.</p> <p>2. Реализация дидактических принципов обучения (<i>перечислить на какие дидактические принципы опирался преподаватель в большей степени</i>) а) принцип образовательных, развивающих и воспитательных функций; б) принцип созна-</p>	

	<p>тодами словесного и на-глядного воздействия, практических упражнений и дозировки нагрузок;</p>	<p>тельности и активности; в) принци- пил наглядности; г) принци- пил доступности обучения; д) принци- прочности; е) принци- пил систематичности и з. Применение подводящих упражне- ний</p> <p>4. Адекватность методов постав- ленным задачам (используемые ме- тоды дополняют друг друга, что соответствует общей цели и спо- собствует решению поставленных задач, ...)</p> <p>5. Адекватность нагрузки (объема и интенсивности) возрасту и уров- ню подготовленности спортсменов, учет индивидуальной переносимо- сти нагрузки. Реакция на нагрузку <i>(указать признаки, по которым определялась реакция на нагрузку)</i> (Например: Нагрузка соответствует возрасту и подготовленности уча- щихся.</p> <p>Во время проведения учебно- тренировочного занятия проводит- ся врачебно-педагогический кон- троль, определяется реакция орга- низма спортсменов на нагрузку. Признаки, по которым определя- лась реакция на нагрузку: частота пульса, дыхания и артериального давления постепенно увеличиваются к основной части занятия, затем, в заключительной части уменьша- ются).</p>	
5.	<p><b>Деятельность занимаю- щихся на учебно- тренировочном занятии.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заинтересованность зани- мающихся на учебно- тренировочном занятии;</li> <li>– отношение занимающих- ся к тренеру- преподавателю и друг к другу, внешний вид и дис- циплинированности зани- мающихся;</li> <li>– проявление склонности к самостояльному реше- нию учебных задач;</li> <li>– взаимоконтроль и взаи- мопомощь.</li> </ul>	<p>1. Дисциплина, активность и инте- рес занимающихся к занятиям: 2. Культура поведения тренера (тренер-преподаватель тактичен, вежлив, ...). 3. Отношение занимающихся к тренеру 4. Внешний вид тренера и зани- мающихся Внешний вид отвечает (не отве- чает) требованиям: <i>спортивный кос- тюм (брюки и кимоно), чешки...</i></p>	

<b>III. Заключение на учебно-тренировочном занятии</b>			
6.	Степень решения каждой из намеченных задач учебно-тренировочного занятия отдельными занимающимися и спортивной группой в целом.	<b>Задачи поставленные в тренировочном занятии – решены/не решены (Если не решены указать причины)</b>	
7.	Наиболее эффективные и оригинальные приемы обучения, восприятия и организации. Главные ошибки.	Указать использует ли тренер какие-либо свои методические наработки. Если не использует, то пишем <b>Общепринятые стандарты обучения</b> Если есть ошибки указать. Если нет то ничего не прописываем	
8.	Профессионально – педагогический уровень тренера-педагога (теоретическая, методическая, речевая и двигательная подготовленность).	.....	
<b>КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА</b>			
Итоговая оценка: 40 – 34 – отлично; 33 – 27 – хорошо; 26 – 21 – удовлетворительно; менее 20 – плохо			<b>Сумма баллов</b> <b>40</b>

### Выводы

#### 1. Как выполнены задачи занятия (*конкретно каждая задача*)

(Например: Занятия проведено в соответствии с планом, все поставленные задачи выполнены. Качество знаний и умений, полученных на уроке высокое (низкое).)

#### 2. Воспитательная и оздоровительная ценность занятия

(Например: Воспитательная ценность: приобретение знаний, умений и навыков, их значение.

Оздоровительная ценность: уровень обеспечения возможного в определенном возрасте физического развития и физической подготовленности, формирование осанки и обеспечение на занятиях наилучших условий для оздоровительного влияния упражнений на организм.)

3. Соответствие задач занятия и практического содержания занятия уровню подготовленности обучающихся. (Например: задачи и практическое содержание занятия отвечают уровню подготовленности учащихся, и предсоревновательному периоду подготовки)

4. Определить стиль деятельности преподавателя по манере общения с занимающимися (Демократический или авторитарный).

5. Оценка занятия и пожелания тренеру его дальнейшей образовательной деятельности.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(-уюся) 2 курса, ПФс-21 группы  
направления подготовки

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-  
оздоровительная деятельность)** института СПО ФГБОУ ВО «Елецкий го-  
сударственный университет им. И.А. Бунина»

(указать ФИО обучающегося полностью)

проходил  учебную /  производственную

(указать ФИО обучающегося)

(указать необходимое)

Практику в

(указать полное наименование организации/предприятия)

под

руководством

(ФИО, должность, звание)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

изучил \_\_\_\_\_

усвоил/освоил \_\_\_\_\_

необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

ознакомился

(ФИО обучающегося)

За время прохождения практики в

(Указать полное наименование организации/предприятия)

зарекомендовал себя \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

проявил \_\_\_\_\_,

Поручения руководителя \_\_\_\_\_.

За время практики \_\_\_\_\_

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

программу  учебной /  производственной практики \_\_\_\_\_  
(указать необходимое) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
выполнил в  полном /  достаточном /  неполном объеме.  
(указать необходимое)

Для решения профессиональных задач в сфере \_\_\_\_\_  
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы  
 универсальные /  общепрофессиональные /  профессиональные  
(указать необходимое)  
компетенции на  высоком /  среднем /  достаточном уровне.  
(указать необходимое)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать должность, звание) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

## **1.4. Макет приложения отчетной документации по учебной практике УП.01.01**

*Макет отчета приложения 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт среднего профессионального образования  
Предметная цикловая комиссия по гуманитарному профилю

БУНИНА

### **ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01**

По профессиональному модулю ПМ 01. Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

обучающегося 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

**Специальность:** 44.03.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Сроки прохождения практики:** с 19 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г.

**Место прохождения практики:** Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр им. Б.Г. Лесюка», Балбеков С.А., группа 2 года обучения «Самообороны»

ЕЛЕЦ – 202\_\_

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ</b> <b>ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01</b> <b>ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</b>				
Студент 2 курса института СПО, специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)				
Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физ- культурно-оздоровительная деятельность)				
в объеме 144 часа в период с «19» мая 2025 г. по «15» июня 2025 г. в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образова- ния «Детско-юношеский центр им. Б.Г. Лесюка» Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:				
№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка	Подпись ру- ководителя практики
1	ПК. 1.1	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.		
2	ПК. 1.1. ПК. 1.2.	Наблюдение и анализ особенностей организации физкультурно-оздоровительной деятельности в разных типах образовательных учреждений.		
3	ПК. 1.3	Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми педагогами в деятельности. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми.		
4	ПК. 1.4.	Наблюдение за психолого-педагогическими особенностями детей, стилем педагогического общения. Проведение диагностики физического развития детей, проведение антропометрии и анализ результатов		

5	ПК. 1.5.	Наблюдение и анализ занятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательных учреждениях.		
6	ПК. 1.6.	Знакомство со спецификой организации дополнительного образования. Анализ работы учреждения по организации дополнительных образовательных услуг. Беседа с администрацией, педагогами и другими специалистами образовательных учреждений.		
Качество выполнения работы в соответствии с требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика <b>Практика выполнена в срок и в полном объеме.</b> <b>Итоговая оценка по практике:</b> _____				
Руководитель учебной практики  _____ (подпись) <span style="margin-left: 100px;"><u>Ф.И.О., преподаватель института СПО</u> (ФИО, должность)</span>				
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями  _____ (подпись) <span style="margin-left: 100px;"><u>Ф.И.О. директора организации</u> (ФИО, должность)</span>				
М.П. <span style="margin-left: 150px;">«13» июня 2025 г.</span>				

## **Задание на практику**

**Цель практики:** формирование у студентов первичных профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций. Подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.
2. Наблюдение и анализ особенностей организации физкультурно-оздоровительной деятельности в разных типах образовательных учреждений.
3. Ознакомление с современными образовательными технологиями, используемыми педагогами в деятельности.
4. Характеристика и анализ форм и методов работы педагога дополнительного образования, используемых при работе с детьми.
5. Наблюдение за психолого-педагогическими особенностями детей, стилем педагогического общения.
6. Наблюдение и анализ занятий в области физкультурно-оздоровительной деятельности в образовательных учреждениях.
7. Знакомство со спецификой организации дополнительного образования. Анализ работы учреждения по организации дополнительных образовательных услуг.
8. Беседа с администрацией, педагогами и другими специалистами образовательных учреждений.

### **Планируемые результаты практики:**

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
  - Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
  - Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
  - Определять цели и задачи, планировать занятия.
  - Организовывать и проводить занятия.
  - Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
  - Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
  - Анализировать занятия.
  - Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

### **Составление и оформление отчёта.**

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.01.01 Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

ЕЛЕЦ – 202\_\_

**Место прохождения практики:** Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр им. Б.Г. Лесюка»

**Сроки прохождения практики:** с 19 мая – 15 июня 2025 г.

**Директор организации:** Фролов Роман Анатольевич

**Тренер-преподаватель:** Балбеков Сергей Александрович

**Расписание учебно-тренировочных занятий**

Группа 2 года обучения

Понедельник 17.00-18.30

Среда 17.00-18.30

Пятница 17.00-18.30

## Ежедневный план учебной практики

Дата	Мероприятия	Цели	Отметка о выполнении
19.05.25	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики	Ознакомиться с содержанием и требованиями УП.	Выполнено
20.05.25	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство стренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы	Посетить спортивную организацию; познакомиться с тренером и обучающимися группы Ознакомиться с правилами поведения в спортивной организации. Изучить документацию тренера. Заполнить дневник.	Выполнено
.....	.....	.....	.....
27.05.25	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта вне-классного мероприятия.	Посетить тренировку и провести её анализ.	Выполнено
.....	.....	.....	.....
13.06.25	Оформление отчетной документации. Посещение итоговой конференции	Посетить итоговую конференцию.	Выполнено
Дата		Содержание деятельности	
19.05.25	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики		

20.05.25	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы
21.05.25	Посетил тренировочное занятие. Тема занятия: .... Цель занятия: .... <b>Анализ дня</b> (образец) Посещение тренировки. Протоколирование занятия. Я провел наблюдение за работой тренера и его группы. Мне удалось быстро найти общий язык, как с тренером, так и его группой
.....	.....
27.05.25	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. <b>Анализ дня</b> В первой половине дня помогал тренеру с заполнение журналов. После этого с помощью тренера разработал конспект внеклассного мероприятия «Елецкие борцы – гордость города!» во второй половине дня посетил тренировку. Оказал помощь тренеру в проведении тренировки.
.....	.....
13.06.25	Посетил итоговую конференцию

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**ОТЧЕТ**

О результатах прохождения  
УП.01.01 Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная  
деятельность)

Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

ЕЛЕЦ – 202\_\_

**Я, Иванов Иван Иванович**, обучающийся группы **ПФс-21** Института **СПО** по специальности 44.02.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность), проходил учебную практику УП.01.01 (профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр им. Б.Г. Лесюка» с 19 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г.

Цель практики: формирование у студентов первичных профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций. Подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

В качестве отчёта по итогам практики мною была представлена следующая документация:

1. Аттестационный лист по производственной практике;
2. Задание на производственную практику УП.01.01;
3. Дневник производственной практики УП.01.01;
4. Отчет по производственной практике УП.01.01;
5. Приложения к отчету (поурочный план на период прохождения практики, 2 Конспекта внеклассного занятия, 2 анализа занятия тренера)

***Анализ и самоанализ практики:***

Процесс прохождения практики я начал со знакомством с организацией, директором, тренером. На протяжении всей учебной практики я изучал документы планирования работы организации. К ним относятся: .....

Я проходил практику в группе ..... под руководством тренера – ..... состав группы - .... человек.

Я ответственно относился к каждому занятию, анализируя при этом предыдущий, что, на мой взгляд, способствует профессиональному росту педагога, совершенствованию методики преподавания.

.....  
Практика стала важным этапом в моем профессиональном самоопределении. Она показала мне, что .....

13.06.2025

\_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Конспект спортивно-массового мероприятия № 1**

**Тема: «Спорт и здоровье – вместе мы сила»**  
(группа 2 года обучения)

Выполнил:

обучающийся группы ПФс-21

специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

Иванов И.И.

Елец – 202 \_\_\_\_\_

**Спортивно-массовое мероприятие**

**Дата проведения:** 01.06.25

**Время проведения:** 10.00

**Задачи занятия:**

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Организация досуга учащихся.
3. Приобретение соревновательного опыта и выявление сильнейших игроков с последующим участием их в соревнованиях разного уровня.

**Место проведения:** спортивная площадка

**Ход мероприятия**

**Эстафета № 1. «Гладкий бег с эстафетной палочкой-мячом»**

Участники стоят в колонне, у № 1 эстафетная палочка. Напротив колонны на расстоянии 15 м. стоит капитан. Первый участник бежит к капитану, передает эстафетную палочку а, Капитан, получив эстафетную палочку бежит к своей команде и т.д. Эстафета заканчивается, когда капитан вернется на свое место.

**Эстафета № 2 .....**

..... .....

..... .....

## **2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.01.01**

Профессионального модуля ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность)

*Производственная практика ПП. 01.01.* Профессионального модуля ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) проходит в период обучения в 7 семестре на 4 курсе обучения.

*Продолжительность практики – 7 недель.*

*Количество часов – 108 часов.*

**Цели практики:** формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций; подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций

### **2.1. Организация практики**

**1 этап – подготовительный (1-2 дня)** На данном этапе с обучающимися проводится установочная конференция по практике ПП.01.01.

На установочной конференции студенты получают:

- распределение по месту прохождения практики;
- задание на практику;
- список отчетной документации.

#### ***Распределение по месту прохождения практики.***

Распределение обучающихся для прохождения практики происходит согласно приказу о направлении обучающихся на прохождение учебной практики, в соответствии с учебным планом. Этим же приказом назначается руководитель практики и методист от института СПО. Обучающийся после получения распределения на практику, обязан явиться в организацию, для её прохождения.

По прибытию на место прохождения практики, руководителем организации готовится приказ внутри организации, о направлении обучающегося в группу подготовки для прохождения практики и этим же приказом назначается методист от принимающей организации, для оказания методической помощи обучающемуся на учебной практике. В первый день прибытия в организацию, обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности и поставить свою подпись в соответствующем журнале.

После прохождения инструктажа обучающийся знакомится с методистом от организации (как правило, им является тренер-преподаватель, инструктор по спорту) и группой, в которой он будет проходить практику.

**В исключительных случаях руководство института имеет право разрешить иногородним студентам проходить учебную практику по месту жительства.**

Для прохождения производственной практики ПП.01.01 по месту жительства, обучающийся за 3 (три) недели до начала практики обязан предоставить в дирекцию института следующие документы:

– ходатайство организации (где обучающийся будет проходить производственную практику ПП.01.01) на имя ректора университета, с обязательным указанием о наличии методического сопровождения в период прохождения практики;

– личное заявление обучающегося на имя ректора о разрешении прохождения производственной практики ПП.01.01 по месту жительства с указанием причины невозможности проходить учебную практику по месту распределения институтом СПО.

**В случаях положительного решения обучающемуся разрешается прохождение производственной практики ПП.01.01 по месту проживания.**

### ***Задание на практику***

**Задание на производственную практику** – это документ с конкретными целями и задачами, которые обучающемуся нужно выполнить за время практической подготовки.

Оно включает в себя список задач и мероприятий, которые потребуется пройти в период практики и на основании выполненных работ составить отчет о прохождения практики.

В задании на производственную практику указывается:

– цели практики: что обучающийся должен достичь и какие компетенции освоить в течение прохождения практики;

– содержание практики:

1. Наименование профессиональных компетенций (ПК) требующиеся для освоения практики ПП.01.01

2. Виды работ, обеспечивающих формирование ПК. Это те задания, которые обучающийся обязан выполнить в период прохождения производственной практики ПП.01.01

3. Показатели освоения ПК. Список тех документов, которые обучающийся должен изучить, разработать и т.д. Так же показателями освоения ПК является представление отчетной документации.

4. Планируемые результаты практики. Это результаты, который обучающийся должен освоить согласно общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

### ***Список отчетной документации***

На установочной конференции руководитель практики и методист по производственной практике представляет список отчетной документации по практике ПП.01.01, которые обучающийся должен предоставить на итоговой конференции по производственной практике ПП.01.01.

Отчетная документация обучающимся предоставляется в бумажном формате (список отчетной документации устанавливается институтом СПО) и в электронном формате ПДФ (полная практика с приложениями, планами-конспектами и др.).

**2 этап – основной (40-42 дня).** На данном этапе обучающиеся в ходе производственной практики выполняют полученное задание. Данный этап включает в себя:

- знакомство с режимом работы спортивной школы, традициями, системой управления педагогическим коллективом, условиями работы по избранному спорту, учебно-тренировочному процессу, распределение групп, знакомство с тренером-преподавателем, воспитанников прикрепленных групп);
- знакомство с организацией работы по врачебному контролю за состоянием здоровья, уровнем физического развития детей;
- разработка индивидуального плана;
- разработка и утверждение планов проведения учебно-тренировочной работы по избранному виду спорта;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами - преподавателями;
- изучение планов работы тренера, школы;
- анализ расписания учебно-тренировочных занятий;
- посещение тренировочных занятий и внеклассной работы;
- проведение пробных учебно-тренировочных занятий;
- изучение программы, журналов по избранному виду спорта, тематических и поурочных планов тренера, плана учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- наблюдение за деятельностью тренера-преподавателя;
- составление тематического плана на весь период практики, плана работы в качестве тренера-преподавателя;
- составление графика зачетных занятий;
- знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями учебно-тренировочной работы спортивной школы;
- оценка санитарно-гигиенического состояния мест проведения занятий учебно-тренировочных занятий базовой спортивной школы, спортивного инвентаря и оборудования.

Систематическая разработка планов конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и внеклассных мероприятий по физической культуре, спортивных мероприятий;

– анализ учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта, проводимых тренерами школы с целью изучения методики их работы и подготовки к самостоятельному проведению учебно-воспитательного процесса в прикрепленных группах (под руководством групповых руководителей и методистов);

- выполнение педагогического анализа, хронометрирования, состояния ЧСС одного учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта;
- самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта;
- проведение спортивного мероприятия или соревнования;
- осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках выполнения дипломной работы;
- оказание помощи школе по ремонту спортивного инвентаря, спортивных сооружений, изготовлению дидактических материалов для проведения учебно-воспитательного процесса по избранному виду спорта;
- проведение воспитательной работы в группе, работа с родителями;
- проведение методической и самостоятельной работы: участие в работе методического объединения тренеров-преподавателей, ознакомление с опытом работы спортивной школы по использованию средств физической культуры и спорта в рациональной организации труда воспитанников в режиме дня; организационно-методической работы тренера-преподавателя с педагогическим коллективом спортивной школы. Подготовка и проведение педагогического эксперимента, наблюдения, сбор, обработка, анализ полученной информации, необходимой для выполнения заданий по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

**3 этап – заключительный** (2-3 дня). На данном этапе обучающийся приводит в порядок собранную им документацию во время прохождения производственной практики ПП.01.01. Оформляет итоговый отчет и предоставляет отчетную документацию руководителю практики и методисту от института СПО на итоговой конференции.

**ЕСЛИ ОКОНЧАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИХОДИТСЯ НА ВЫХОДНЫЕ (ПРАЗДНИЧНЫЕ) ДНИ, ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРАКТИКИ В ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТАХ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ ПОСЛЕДНИМ РАБОЧИМ ДНЕМ ПРЕДШЕСТВУЮЩИМ ВЫХОДНЫМ ДНИЯМ!**

*Например:* окончание производственной практики приходится на воскресенье 22 декабря. Дата окончания производственной практики в отчетной документации ближайший рабочий день, пятница – 20 декабря. Дату в отчетной документации ставим – 20 декабря

## **2.2. Отчетная документация по производственной практике ПП.01.01**

В перечень отчетной документации по учебной практике входит:

1. Титульный лист. (*Приложение 9*)
2. Аттестационный лист по производственной практике ПП.01.01, заверенный подписью директора и печатью организации, где студент проходил практику (*Приложение 10*).
3. Задание на производственную практику ПП.01.01 (*Приложение 11*).

4. Дневник производственной практики ПП.01.01 (*Приложение 12*).
5. Отчет по учебной практике ПП.01.01, заверенный подписью обучающегося проходившего практику (*Приложение 13*).
6. Приложения к отчету по производственной практике ПП.01.01. (*Приложения 14-16*).

7. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная подписью директора и печатью организации, где он проходил практику (*Приложение 19*).

Пункты 1-5 и пункт 7 отчетной документации предоставляется руководителю и методисту по практике на итоговой конференции в бумажном (распечатанном) на листах А4

Пункты 1-7 отчетной документации предоставляются методисту по практике на итоговой конференции в электронном формате pdf согласно последовательности пунктов указанные в отчетной документации по производственной практике ПП.01.01

**Приложения** к производственной практике ПП.01.01 включает в себя:

- календарный план соревнований (*Приложение 14*);
- 2 (два) конспекта учебно-тренировочного занятия (*Приложение 15*);
- 2 (два) анализа занятия учебно-тренировочного процесса (урока) проводимые тренером-преподавателем (*Приложение 16*);
- протокол хронометрирования (*Приложение 17*);
- протокол ЧСС (*Приложение 18*)

## **2.2. Отчетная документация по производственной практике ПП.01.01**

Требования к оформлению отчета производственной практики ПП.01.01

Все документы набираются на компьютере:

- шрифт Times New Roman,
- кегль 14 (для таблиц 12),
- поля узкие,
- интервал одинарный,
- отступов нет,
- выравнивание заголовков – по центру, текста – по ширине.

Печать односторонняя.

**СТЕПЛЕРОМ НЕ СКРЕПЛЯТЬ!**

**Титульный лист** – это первая страница отчета по учебной практике. На нем указывается:

- принадлежность к учебной организации;
- наименование вида практики (в данном случае – учебная);
- курс, группа, Ф.И.О. обучающегося;

- специальность, по которой обучающийся проходит обучение;
- сроки и место прохождения практики.

**Аттестационный лист** – это документ, который заполняется руководителем практики на основании сведений об освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций в процессе аттестационных мероприятий (прохождения практики). В аттестационный лист входят:

- Ф.И.О. студента;
- курс и образовательная специальность;
- профессиональный модуль, по которому проходит практика;
- объем часов на учебную практику;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики;
- перечислены виды и качество выполненных работ студентом-практикантом, согласно ОК и ПК (оценивается руководителем учебной практики);
- итоговая оценка по практике (выставляется руководителем учебной практики).

**Аттестационный лист подписывается директором и визируется печатью образовательного учреждения, где обучающийся проходил практику.**

**Без подписи директора и печати организации практика считается – НЕ ПРОЙДЕННОЙ!**

**Задание на производственную практику.** В задании на практику обучающийся прописывает цель практики и те задания, которые он выполнит в ходе прохождения производственной практики ПП.01.01. Ниже в задании, прописывается планируемые результаты, которые он получит в ходе прохождения производственной практики.

**Задание прописывается печатным текстом! Вставка таблицы с заданием – ЗАПРЕЩЕНА!**

**Дневник производственной практики** – это документ, в котором обучающийся записывает свои ежедневные наблюдения, опыт и наработки, полученные в процессе практики. В дневнике фиксируется проделанная работа за каждый день производственной практики.

Дневник производственной практики ПП.01.01 представляет собой документ, который включает в себя:

- титульный лист;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- Ф.И.О. директора организации, в котором осуществлялась практика;

– расписание занятий в группе, в которой обучающийся проходил практику;

– ежедневный план производственной практики.

Ежедневный план производственной практики в дневнике представлен 2 (двумя) таблицами. В первой таблице, обучающийся заполняет: дату, мероприятие в котором он участвовал, цель мероприятия и отметка о выполнении.

Во второй таблице приводит краткий отчет о данном мероприятии и проводи анализ дня, в котором кратко указывает свою работу в данный день. Первые 2 (два) дня практики ознакомительные, с 3 (третьего) дня во второй таблице заполняется **анализ дня**. Анализ дня – это краткое сообщение (самоанализ) своей деятельности обучающегося за проведенный день на практике. (*Образец к приложению 4*)

Дневник обучающегося визирует своей подписью руководитель практики от института СПО.

**Отчет студента по производственной практике** – это документ, который студент должен подготовить по окончании практического периода. Отчет позволяет преподавателям оценить, насколько глубоко студент погрузился в профессиональную среду и какие общие и профессиональные компетенции он смог освоить в процессе практики. В отчете по производственной практике студент указывает следующее:

- титульный лист;
- Ф.И.О студента-практиканта;
- группа, институт и направление подготовки;
- наименование практики;
- место и сроки прохождения практики;
- цели практики;
- предоставленная отчетная документация;
- анализ и самоанализ практики.

В конце отчета обучающийся ставит дату **итоговой конференции** и визирует отчет своей подписью

### **2.3. Приложения к отчетной документации по производственной практике ПП.01.01**

**1. Календарный план соревнований** – это плановый документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий период спортивных мероприятий и их виды, определяет сроки и места их проведения, состав участующих организаций, участников и судей, а также предполагаемые финансовые затраты на проведение этих соревнований. Обычно календарный план составляется на год или на один сезон и включает в себя три раздела:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- комплексные мероприятия;

– соревнования по видам спорта.

В календарном плане указывается название соревнований, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица.

Основным правилом составления календарного плана является согласованность соревнований разного уровня: соревнования более низкого ранга не должны противоречить соревнованиям более высокого.

**Календарный план соревнований предоставляется только на период производственной практики! Предоставлять весь учебный план на год – не требуется!**

**2. Конспект учебно-тренировочного занятия** – является документом оперативного планирования, который разрабатывается на основе рабочего плана.

В отчете конспекта учебно-тренировочного занятия указывается:

- титульный лист;
- дата и место и время проведения мероприятия;
- цели и задачи;
- используемый инвентарь;
- ход учебно-тренировочного занятия;

Ход учебно-тренировочного занятия должен быть оформлен в виде таблицы, с разграничением подготовительной, основной и заключительной частью.)

В графе «*Содержание занятия*» указываются конкретные упражнения, с помощью которых будут решаться задачи занятия, а также упражнения, которые содействуют выполнению требований, поставленных перед отдельными частями занятия.

В графе «*Дозировка*» указываются количественные задания на выполнение упражнений, выраженные, как правило, в метрах, секундах, количестве повторений и т.д.

В графе «*Организационно-методические указания (ОМУ)*» определяется организация, последовательность, темп, методика выполнения упражнений. Если в учебно-тренировочном занятии используются игры или эстафеты, необходимо указать требования и правила проведения данной игры или эстафеты.

**3. Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия** – процесс его распознавания, направленный на выявление путей, причин и способов формирования именного такого конечного результата учебно-тренировочного занятия и соответствия его поставленным целям обучения, воспитания и развития.

Проанализировать занятие – это означает выяснить, как и почему получен такой результат и соответствует ли он поставленным целям и задачам.

В отчетной документации педагогический анализ включает в себя:

- титульный лист;
- дата проведения занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- Ф.И.О тренера-преподавателя (инструктора по спорту), обучающегося
- группа;
- количество воспитанников
- продолжительность занятия (в минутах);
- инвентарь;
- место проведения;
- таблица для заполнения.

В педагогическом анализе обучающийся рассматривает следующие компоненты работы тренера-преподавателя (инструктора по спорту), обучающегося:

- подготовленность тренера-преподавателя (инструктора по спорту) к занятию;
- проведение учебно-тренировочного занятия;
- заключение на учебно-тренировочном занятии.
- выводы.

**Характеристика на обучающегося с места прохождения практики** – это документ, который в установленной форме описывает достижения обучающегося, его профессиональные навыки, компетенции и личностные качества на основе его работы или участия в практической деятельности. Характеристика может быть составлена руководителем практики, тренером-преподавателем, работодателем или другими лицами, имевшими возможность оценить обучающегося в процессе его практики.

Характеристика установленного образца на обучающегося по производственной практике ПП.01.01 выдается на установочной конференции. Обучающийся, за день до окончания производственной практики предоставляет характеристику руководителю организации, где проходил практику, для её заполнения. Руководитель организации после заполнения характеристики заверяет её своей подписью и печатью организации.

**Хронометрирование** в спортивной тренировке помогает тренерам и спортсменам оптимизировать тренировочный процесс. Точный учёт времени выполнения упражнений помогает лучше понимать, сколько времени нужно на то или иное упражнение, а точное следование графику тренировок помогает сэкономить время и получить больше результатов.

Это уточняет и углубляет педагогический анализ.

**ЧСС в спортивной тренировке** – это частота сердечных сокращений, которая показывает, сколько раз в течение одной минуты сократилась сердечная мышца.

Этот показатель помогает планировать объём и интенсивность тренировочных нагрузок. ЧСС определяют перед занятием, после разминки, после выполнения отдельных упражнений в основной части занятия, после отдыха или периодов снижения интенсивности нагрузки.

Контроль ЧСС позволяет оценить эффективность тренировок и внести необходимые корректизы. Частота пульса подскажет, когда стоит увеличить, а когда снизить интенсивность занятия.

Для определения оптимального значения ЧСС для различных видов тренировок используют **формулу Хаскеля-Фокса**: от 220 отнимают возраст человека. Например, при ходьбе пульс должен укладываться в рамки 50-60% от максимального значения, при кардиотренировке – 60-70%, при беге – 70-80%. Если учащённое сердцебиение сохраняется более получаса, стоит проконсультироваться с врачом.

**2.4. Макет приложений отчетной документации по производственной практике ПП.01.01**

*Приложение 9*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

*(1 отступ)*

Институт среднего профессионального образования  
Предметная цикловая комиссия по гуманитарному профилю

*(7 отступов)*

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01**

По профессиональному модулю ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность)

*(1 отступ)*

обучающегося **2 курса** группы ПФс-21

**Ф.И.О. (студента)**

*(4 отступа)*

**Специальность:** 44.03.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Сроки прохождения практики:** с .... 20\_\_ г. по ..... 20\_\_ г.

**Место прохождения практики:** указать место прохождения практики, (ФИО тренера-преподавателя, группу

(Например: МБУ Футбольный клуб «Елец», Адоньев А.Н. группа начальной подготовки),

*(5 отступов)*

ЕЛЕЦ – 20\_\_

*Приложение 10*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01  
Ф.И.О. (ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА)**

Студент 2 курса института СПО, специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность)

в объеме 108 часов

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в **Указать организацию где вы проходили практику (полностью наименование организации)**

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:

	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя практики
1	ПК. 1.1	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.		
2	ПК. 1.2.	Знакомство с режимом работы, традициями, системой управления педагогическим коллективом, условиями работы по избранному спорту, учебно-тренировочному процессу, распределение групп, знакомство с тренером-преподавателем, воспитанников прикрепленных групп); – знакомство с учебной и воспитательной работой в спортивных школах; – знакомство с организацией работы по вра�ебному контролю за состоянием здоровья, уровнем физического развития детей; – ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами-преподавателями;		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями учебно-тренировочной работы спортивной школы.</li> </ul>		
3	ПК. 1.3	<p>Разработка индивидуального плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение планов проведения учебно-тренировочной работы по избранному виду спорта;</li> <li>– составление тематического плана на весь период практики; плана работы в качестве тренера-преподавателя.</li> <li>– составление графика зачетных занятий;</li> <li>– систематическая разработка планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и вне-классных мероприятий по физической культуре, спортивных мероприятий;</li> <li>– самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта;</li> <li>– проведение спортивного мероприятия или соревнования;</li> <li>– осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках выполнения дипломной работы;</li> <li>– проведение учебно-тренировочной работы, в том числе подготовка и проведение занятий разных типов и спортивно – массовых мероприятий, соревнований, разработка их конспектов, подготовка базы для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий и спортивного инвентаря.</li> </ul>		
4	ПК. 1.4.	<p>Наблюдение за деятельностью тренера-преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта, проводимых тренерами школы с целью изучения методики их работы и подготовки к самостоятельному проведению учебно-воспитательного процесса в при-</li> </ul>		

		крепленных группах (под руководством групповых руководителей и методистов); – выполнение педагогического анализа, хронометрирования, состояния ЧСС одного учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта;		
5	ПК. 1.5.	Изучение планов работы тренера, школы; – анализ расписания учебно-тренировочных занятий; – знакомство с закрепленной группой; – посещение тренировочных занятий и внеклассной работы; проведение пробных учебно-тренировочных занятий; – изучение программы, журналов по избранному виду спорта, тематических и поурочных планов тренера, плана учебно-тренировочных занятий по видам спорта.		
6	ПК. 1.6.	Участие в работе итоговой конференции ПУК гуманитарного профиля; – оформление отчетной документации по всем разделам педагогической практики и сдача ее ПЦК гуманитарного профиля.		
Качество выполнения работы в соответствии с требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика Практика выполнена в срок и в полном объеме. <b>Итоговая оценка по практике:</b>				
Руководитель учебной практики <hr/> <span style="float: right;"><u>Ф.И.О., преподаватель института СПО</u> (ФИО, должность)</span> <span style="float: left;">(подпись)</span>				
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями <hr/> <span style="float: right;"><u>Ф.И.О. директора организации</u> (ФИО, должность)</span> <span style="float: left;">(подпись)</span>				
М.П. <span style="float: right;">«___» ____ 20__ г. <u>Дата итоговой конференции</u></span>				

**Задание на производственную практику**  
**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ (физкультурно-оздоровительная деятельность)**

**1. Цель практики:** формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций; подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

**2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению**

Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Показатели освоения ПК
ПК. 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.	Инструктивное совещание по организации и проведению практики, задачи практики; виды деятельности обучающихся на практике; обязанности практиканта, отчетная документация по итогам практики.
ПК. 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Знакомство с режимом работы, традициями, системой управления педагогическим коллективом, условиями работы по избранному спорту, учебно-тренировочному процессу, распределение групп, знакомство с тренером-преподавателем, воспитанников прикрепленных групп); – знакомство с учебной и воспитательной работой в спортивных школах; – знакомство с организацией работы по вра�ебному контролю за состоянием здоровья, уровнем физического развития детей; –ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами-преподавателями; – знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями учебно-тренировочной работы спортивной школы.	Отметка в журнале посещаемости. Запись в дневнике. Подпись в журнале по технике безопасности

<p><b>ПК. 1.3</b> Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.</p>	<p>Разработка индивидуального плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение планов проведения учебно-тренировочной работы по избранному виду спорта;</li> <li>– составление тематического плана на весь период практики; плана работы в качестве тренера-преподавателя.</li> <li>– составление графика зачетных занятий;</li> <li>– систематическая разработка планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и внеклассных мероприятий по физической культуре, спортивных мероприятий;</li> <li>– самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта;</li> <li>– проведение спортивного мероприятия или соревнования;</li> <li>– осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках выполнения дипломной работы;</li> <li>– проведение учебно-тренировочной работы, в том числе подготовка и проведение занятий разных типов и спортивно – массовых мероприятий, соревнований, разработка их конспектов, подготовка базы для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий и спортивного инвентаря.</li> </ul>	<p>Документы планирования на различные циклы (макро-, микроциклы) подготовки, включая индивидуальную работу.</p>
<p><b>ПК. 1.4</b> Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоения дополнительной образовательной программы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью тренера – преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ учебно- тренировочных занятий по избранному виду спорта, проводимых тренерами школы с целью изучения методики их работы и подготовки к самостоятельному проведению учебно-воспитательного процесса в прикрепленных группах (под руководством групповых руководителей и методистов);</li> <li>– выполнение педагогического анализа, хронометрирования, состояния ЧСС одного учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта;</li> </ul>	<p>Конспекты занятий. Положение о соревнование, программа, сметы, протоколы, анализ соревнования. План мероприятий воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе базы практики.</p>

ПК. 1.5 Анализировать занятия.	<p>Изучение планов работы тренера, школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ расписания учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– знакомство с закрепленной группой;</li> <li>– посещение тренировочных занятий и внеклассной работы; проведение пробных учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– изучение программы, журналов по избранному виду спорта, тематических и поурочных планов тренера, плана учебно-тренировочных занятий по видам спорта.</li> </ul>	<p>Анализ проведенных мероприятий.</p> <p>Самоанализ педагогической деятельности.</p>
ПК. 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	<p>Участие в работе итоговой конференции ПУК гуманитарного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетной документации по всем разделам педагогической практики и сдача ее ПЦК гуманитарного профиля</li> </ul>	<p>Ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами-преподавателями; оформление отчетной документации</p>

### 3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 1.1- ПК 1.6

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК-10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК.1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятиях и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5	Анализировать занятия.
ПК 1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

#### 4. Составление и оформление отчета

*Приложение 12 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(15 пробелов)*

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная  
деятельность)

Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21

**Ф.И.О**

*(15 пробелов)*

Елец – 20\_\_

*Приложение 12 (лист 2)*

**Место прохождения практики:**

**Полное наименование организации**

**Сроки прохождения практики:** указать сроки прохождения практики

**Директор организации:** Ф.И.О

Тренер-преподаватель: Ф.И.О. тренера у которого Вы проходили практику

**Расписание учебно-тренировочных занятий**

**Указать полное расписание тренировочных занятий Вашей группы, в которой Вы проходили практику.**

*Если Вы проходили практику в двух группах (например: группа начальной подготовки и группы спортивного совершенствования, то Вы указываете 2 расписания следующим образом:*

Группа начальной подготовки

Понедельник 10.00-11.30, 17.00-18.30

Среда 10.00-11.30, 17.00-18.30

Пятница 10.00-11.30, 17.00-18.30

Группа спортивного совершенствования

Понедельник 18.00-20.00

Вторник 17.00-19.00

Среда 17.00-19.00

Четверг – восстановительный день

Пятница – 18.00-20.00

Суббота 16.00-18.00

Воскресенье – игровой день / Отдых

### Ежедневный план учебной практики

Дата	Мероприятия	Цели	Отметка о выполнении
1 день ПП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики	Ознакомиться с содержанием и требованиями ПП.	Выполнено (выставляется студентом)
2 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группой. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы	Посетить спортивную организацию; познакомиться с тренером и обучающимися группы Ознакомиться с правилами поведения в спортивной организации. Изучить документацию тренера. Заполнить дневник.	
....	.....	.....	.....
10 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта внеклассного мероприятия.	Посетить тренировку и провести её анализ.	
....	.....	.....	.....
Последний день ПП (дата итоговой конференции)	Оформление отчетной документации. Посещение итоговой конференции	Посетить итоговую конференцию.	

Дата	Содержание деятельности
1 день ПП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики
2 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы
3 день ПП	Посетил тренировочное занятие. Тема занятия: .... Цель занятия: .... <b>Анализ дня</b> (образец) Посещение тренировки. Протоколирование занятия. Я провел наблюдение за работой тренера и его группы. Мне удалось быстро найти общий язык, как с тренером, так и его группой
.....	.....
9 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта учебно-тренировочного занятия. <b>Анализ дня</b> В первой половине дня помогал тренеру с заполнение журналов. После этого с помощью тренера разработал план учебно-тренировочного занятия. Во второй половине дня посетил тренировку. Провел тренировку.
.....	.....
Последний день ПП (дата итоговой конференции)	Посетил итоговую конференцию

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 13 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(15 пробелов)*

**ОТЧЕТ**

О результатах прохождения

ПП.01.01 производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей

(физкультурно-оздоровительная деятельность)

Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21

**Ф.И.О.**

*(15 пробелов)*

Елец – 202\_\_\_\_

*Приложение 13 (2 лист)*

**В отчете указать:**

Я, **Ф.И.О.**, обучающийся группы ПФс-21 Института СПО по специальности 44.02.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность), проходил(а) производственную практику ПП.01.01 (профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) в **указать полное наименование организации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.**

**Цель практики:** **указать цель практики**

В качестве отчёта по итогам практики мною была предоставлена следующая документация:

1. календарный план соревнований (*Приложение 14*);
2. 2 (два) конспекта учебно-тренировочного занятия (*Приложение 15*);
3. 2 (два) анализа занятия учебно-тренировочного процесса (урока) проводимые тренером-преподавателем (учителем физической культуры) (*Приложение 16*);
4. протокол хронометрирования (*Протокол 17*)
5. протокол ЧСС. (*Приложение 18*)

**Анализ и самоанализ практики:**

(Коротко описать вашу практику, группу в которой Вы работали, работу с методической литературой, работу с документацией, проведение учебно-тренировочных занятий и воспитательной работы)

(1 отступ)

**Дата (итоговой конференции) \_\_\_\_\_ /подпись обучающегося/**

Приложение 14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДЮСШ № 1 "Атлетика"  
*Устаков* А.Н. Максимов  
"09." 01 2013г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУДОД ДЮСШ № 1 "Атлетика" на 2013г.

№ ш/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
<b>спортивная гимнастика</b>				
1.	Первенство ДЮСШ по ОФП	январь	г. Великие Луки	учащиеся ДЮСШ
2.	Традиционные соревнования на Первенство ДЮСШ, п Ш	февраль-март	г. Великие Луки	учащиеся ДЮСШ
3.	Первенство Северо-Западного Федерального округа	20 марта	г. В. Новгород	команды ДЮСШ
4.	Первенство г. Санкт-Петербурга "Снежинка"	15-18 февраля	г.С.-Петербург	по Положению
5.	Международный турнир по командной гимнастике	февраль-март	г. Таллин (Эстония)	команда ДЮСШ
6.	Турнир городов России по командной гимнастике	февраль	г.Тула	по Положению
7.	Всероссийский турнир Общества "Динамо" "Юный Динамовец-надежда России"	март-апрель	г.Брянск	команда ДЮСШ
8.	Открытый Кубок Новгородской области, по спортивной гимнастике и областной семинар судей	19-20 марта	г. В. Новгород	команда ДЮСШ
9.	Первенство ДЮСШ, посвященное Дню 8 марта	март	г.Великие Луки	по Положению
10.	Первенство Тверской области	март	г. Ржев	команда ДЮСШ
11.	Первенство г. Великие Луки по командной гимнастике	апрель	г.Великие Луки	команда ДЮСШ
12.	Первенство Калужской области по спортивной гимнастике	апрель	г. Обнинск	по Положению
13.	Первенство Псковской области по спортивной гимнастике	апрель	г.Великие Луки	по Положению
14.	Классификационные соревнования по спортивной гимнастике	апрель-май	г.Великие Луки	учащиеся ДЮСШ
15.	Контрольно-переводные соревнования ДЮСШ	май	г.Великие Луки	учащиеся ДЮСШ
16.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные 65- летию Победы в Великой Отечественной Войне	9 мая	г. Великие Луки	учащиеся ДЮСШ
17.	II летняя Спартакиада молодежи СЭФО	май	г.В.Новгород	команда ДЮСШ

Примерный календарный план представленный на рисунке, представляет собой плановый документ, который регламентирует перечень планируемых к проведению в предстоящий период соревнований спортивных мероприятий и их виды. **Обучающий прикладывает данный план работы за период сроков прохождения производственной практики.**

*Приложение 15 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(1 отступ)*

**Институт среднего профессионального образования**

*(4 отступа)*

**Конспект учебно-тренировочного занятия № 1**

*(1 отступ)*

**Тема: «.....»**

**(группа подготовки)**

*(15 отступов)*

Выполнил:

обучающийся группы ПФс-21

специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования

(физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Иванова Ивана Ивановича**

*(4 отступа)*

Елец – 20\_\_

**Дата проведения:** 08.11.25

**Время проведения:** 17.00-18.30

**Задачи:**

1. .....
2. .....
3. .....

**Место проведения:** спортивный зал.

**Инвентарь:** .....

Часть занятия	Содержание	Дозировка	Общеметодические указания (ОМУ)
Подготовительная часть	1. .... 2. ....	10 сек 8 раз	Руки шире
Основная часть			
Заключительная часть			

*Приложение 16 (титульный лист)*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

*(1 отступ)*

**Институт среднего профессионального образования**

*(6 отступов)*

**Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия, проводимого  
тренером-преподавателем (практикантом) (№ 1)**

*(1 отступ)*

**Тема занятия: «.....»**

*(14 отступов)*

**Выполнил:**

обучающийся группы ПФс-41

специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Иванов Ивана Ивановича**

*(6 отступов)*

Елец – 2024

**Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия,  
проводимого тренером-преподавателем (практикантом)**

**Дата проведения УТЗ: указать дату проведения анализа**

**Цель: ....**

**Задачи: ....**

**ФИО тренера-преподавателя: ....**

**Группа: указать свою группу**

**Количество обучающихся: указать кол-во детей в группе**

**Продолжительность УТ занятия: указать время продолжительности тренировки (Например: 60 мин., 80 мин., 90 мин.)**

**Инвентарь: указать спортивный инвентарь используемый в данном тренировочном занятии**

**Место проведения: указать место проведения (Например: спортивный зал СК «Локомотив»)**

АНАЛИЗ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ			
№	Качества, подлежащие оценке	Комментарии	Оценка (пятибалльная)
<b>II. Подготовленность тренера-преподавателя к занятию</b>			
9.	<b>1. Состояние плана-конспекта учебно-тренировочного занятия:</b> – степень конкретизации и грамотность формирования общих и частных задач учебно-тренировочного занятия; – соответствие намеченных средств задачам, возрасту и подготовленности занимающихся в условиях проведения данного учебно-тренировочного занятия; – соответствие формы плана-конспекта учебно-тренировочного занятия установленным требованиям.	1. Разработка плана-конспекта занятия ( <i>перенести в анализ задачи УТ занятия</i> ) 2. Наличие записей пройденного материала в групповом журнале Групповой журнал ведется регулярно, все необходимые записи в наличии.	
10.	<b>Подготовка условий для успешного проведения учебно-тренировочного занятия</b> – Подготовка мест занятий,	1. Подготовка места занятий и инвентаря. Место проведения УТЗ оборудовано (не оборудовано) всем необходимым (описать).	

	инвентаря и учебных пособий.		
<b>II. Проведение учебно-тренировочного занятия</b>			
11.	<p><b>Организационное обеспечение учебно-тренировочного занятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность начала и окончания учебно-тренировочного занятия;</li> <li>– организация фронтальной, групповой и индивидуальной деятельности занимающихся;</li> <li>– умение тренера-преподавателя держаться перед занимающимися.</li> </ul>	<p>1. Своевременность начала и окончания занятия. Занятие проведено согласно плана-конспекта, начало и окончание занятия не затянуты (затянуты). Количество, дозировка и последовательность упражнений: Структура занятия – 3 части. 1. Подготовительная. Разминка, подготовка организма к работе. 2. Основная. 3. Заключительная. Построение занимающихся, общекрепляющие упражнения.</p> <p>3. Способы организации деятельности с обучающимися (групповая, подгрупповая, коллективно-групповая).</p> <p>4. Продолжительность занятия.</p> <p>5. Рациональность использования времени, помещения, оборудования, инвентаря.</p> <p>6. Умение уделять внимание всем занимающимся: вся группа охвачена (не охвачена) вниманием тренера. Необходимость и наличие страховки и ее качество. Занятие обеспечено страховочной системой.</p> <p>7. Реакция на положительные и отрицательные поступки занимающихся (<i>в какой форме</i>). Тактично, дипломатично, но неуклонно и настойчиво.</p>	
12.	<p><b>Учебно-воспитательная работа тренера-преподавателя.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение тренера-преподавателя конкретизировать и разъяснить задачи, побуждать занимающихся к проведению сознательной и творческой активности;</li> <li>– соблюдение дидактических принципов;</li> <li>– умение пользоваться ме-</li> </ul>	<p>1. Степень овладения занимающимися учебным материалом: тренер-преподаватель в доступной и понятной форме донес учебный материал до воспитанников.</p> <p>2. Реализация дидактических принципов обучения (<i>перечислить на какие дидактические принципы опирался преподаватель в большей степени</i>) а) принцип образовательных, развивающих и воспитательных функций; б) принцип созна-</p>	

	<p>тодами словесного и на-глядного воздействия, практических упражнений и дозировки нагрузок;</p>	<p>тельности и активности; в) принци- цип наглядности; г) принцип дос- тупности обучения; д) принцип прочности; е) принцип систематичности и 3. Применение подводящих упраж- нений 4. Адекватность методов постав- ленным задачам (используемые ме- тоды дополняют друг друга, что соответствует общей цели и спо- собствует решению поставленных задач, ...) 5. Адекватность нагрузки (объема и интенсивности) возрасту и уров- ню подготовленности спортсменов, учет индивидуальной переносимо- сти нагрузки. Реакция на нагрузку <i>(указать признаки по которым оп- ределялась реакция на нагрузку)</i> (Например: Нагрузка соответствует возрасту и подготовленности уча- щихся. Во время проведения учебно- тренировочного занятия проводит- ся врачебно-педагогический кон- троль, определяется реакция орга- низма спортсменов на нагрузку. Признаки, по которым определя- лась реакция на нагрузку: частота пульса, дыхания и артериального давления постепенно увеличиваются к основной части занятия, затем, в заключительной части уменьша- ются).</p>	
13.	<p><b>Деятельность занимаю- щихся на учебно- тренировочном занятии.</b> – заинтересованность зани- мающихся на учебно- тренировочном занятии; – отношение занимающих- ся к тренеру- преподавателю и друг к другу, внешний вид и дис- циплинированности зани- мающихся;</p> <p>– проявление склонности к самостояльному реше- нию учебных задач;</p>	<p>1. Дисциплина, активность и инте- рес занимающихся к занятиям: 2. Культура поведения тренера (тренер-преподаватель тактичен, вежлив, ...). 3. Отношение занимающихся к тренеру 4. Внешний вид тренера и зани- мающихся. Внешний вид отвечает (не отве- чает) требованиям: <i>спортивный кос- тюм (брюки и кимоно), чешки...</i></p>	

	– взаимоконтроль и взаимопомощь.		
<b>III. Заключение на учебно-тренировочном занятии</b>			
14.	Степень решения каждой из намеченных задач учебно-тренировочного занятия отдельными занимающимися и спортивной группой в целом.	Задачи поставленные в тренировочном занятии – решены/не решены (Если не решены указать причины)	
15.	Наиболее эффективные и оригинальные приемы обучения, восприятия и организации. Главные ошибки.	Указать использует ли тренер какие-либо свои методические наработки. Если не использует то пишем Общепринятые стандарты обучения Если есть ошибки указать. Если нет то ничего не прописываем	
16.	Профессионально – педагогический уровень тренера-педагога (теоретическая, методическая, речевая и двигательная подготовленность).	.....	

### КОЛИЧЕСТВЕННАЯ ОЦЕНКА

	Сумма баллов	<b>40</b>
Итоговая оценка: 40-34 – отлично; 33 – 27 – хорошо; 26 – 21 – удовлетворительно; менее 20 – плохо		

### Выходы

#### 1. Как выполнены задачи занятия (*конкретно каждая задача*)

(Например: Занятия проведено в соответствии с планом, все поставленные задачи выполнены. Качество знаний и умений, полученных на уроке высокое (низкое).)

#### 1. Воспитательная и оздоровительная ценность занятия

(Например: Воспитательная ценность: приобретение знаний, умений и навыков, их значение.

Оздоровительная ценность: уровень обеспечения возможного в определенном возрасте физического развития и физической подготовленности, формирование осанки и обеспечение на занятиях наилучших условий для оздоровительного влияния упражнений на организм.)

2. Соответствие задач занятия и практического содержания занятия уровню подготовленности обучающихся. (Например: задачи и практическое содержание занятия отвечают уровню подготовленности учащихся, и предсоревновательному периоду подготовки)

3. Определить стиль деятельности преподавателя по манере общения с занимающимися (Демократический или авторитарный).

4. Оценка занятия и пожелания тренеру его дальнейшей образовательной деятельности.

**Обращаем внимание!** Практикант (обучающийся) при проведении анализа своего сокурсника в графе **ФИО тренера-преподавателя** указывает Ф.И.О., практиканта у которого он проводит анализ, а не свою фамилию. **Например:** практикант Иванов И. проводит анализ занятия практиканта Петрова П. В графе **ФИО тренера-преподавателя** прописывается *Петров П.П.*

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Протокол хронометрирования**

Выполнил:

обучающийся группы ПФс-21

специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования

(физкультурно-оздоровительная деятельность)

очной формы обучения

**Иванова И.И.**

Елец – 202\_\_

# ПРОТОКОЛ ХРОНОМЕТРИРОВАНИЯ

**(протокол определения плотности учебно-тренировочного процесса)**

**Дата:** 16.12.2024

**Место проведения:** спортивный зал МБОУ СОШ № 1 имени М.М. Пришвина (г. Елец, ул. Советская, д. 121)

**Занятие проводил** Ф.И.О. тренера-преподавателя

**Задачи:**

1. прописать задачи урока
2. прописать задачи урока
3. прописать задачи урока

**Количество занимающихся по списку:** указать количество всех воспитанников в группе

**Присутствовало:** указать фактическое количество всех воспитанников присутствующих на занятии

**Наблюдения проводились за занимающимися:** указать фамилию одного из участников группы фактически присутствующего на занятии

Части занятия	Содержание деятельности	Показания секундометра		Выполнение упр.	Рациональные затраты	простой
		Время начала	Время оконч.			
Подгот. часть	Построение	00:00	00:16	00:16	00:16	
	Сообщение задач тренировки	00:16	00:55			00:39
	.....					
	Ходьба в обход, руки в стороны, вращение в лучезапястных суставах.	01:15	02:15	01:00	01:00	01:15
	.....	....	...	.....	.....	....
Основ. часть	1. СФП (10 мин) Объяснение тренера	10:04	10:19			00:15
	Имитационные упражнения с утяжеленной ракеткой	10:19	12:04	01:45	01:29	00:16
	Объяснение тренера	12:04	12:20			00:16
	.....	....	....	.....	.....	....
Заключ. часть	Подведение итогов занятия. Выявление ошибок.	84:51	89:49			04:58
<b>Итого</b>			<b>89:49</b>	<b>74:43</b>	<b>66:07</b>	<b>15:06</b>

## Динамика общей и моторной плотности

Части урока	Общая плотность занятия	Моторная плотность
Подготовительная	70%	70%
Основная	90,5%	87,9%
Заключительная	0%	0%
Учебное занятие в целом	83,1%	74,1%

**Выводы:** Краткое описание полученных результатов хронометрирования

При заполнении протокола хронометрирования особое внимание уделить следующим пунктам:

- выполнение упражнений;
- участие в демонстрации;
- участие во взаимообучении;
- слушание педагога;
- наблюдение за выполнением задания учителем или товарищем;
- педагогический контроль;
- осмысление воспринимаемого;
- планирование предстоящих действий;
- анализ выполнения упражнений;
- взаимоконтроль, оценивание, обсуждение;
- установка и перемещение снарядов;
- раздача и сбор инвентаря и учебных пособий;
- подготовка мест занятий;
- отдых.

Для вычисления общей плотности (ОП) суммируют рациональное время, затраченное по его видам деятельности.

$$ОП = \frac{\text{сумма рационально затраченного времени}}{\text{общая продолжительность урока}} \times 100 \%$$

Для вычисления моторной плотности (МП) суммируются показатели времени, затраченного на выполнение двигательной деятельности

$$МП = \frac{\text{сумма времени на выполнение упражнений}}{\text{общая продолжительность урока}} \times 100 \%$$

Определить плотность необходимо в целом и по частям урока.

По уроку **сделать выводы** и дать рекомендации по устраниению выявленных недостатков.

**Рациональные затраты** в хронометрировании спортивной тренировки – это педагогически оправданные виды деятельности, которые определяют общую плотность занятия. К ним относятся, например: выполнение упражнений учащимися, т.е. то время, которое тратится непосредственно на выполнение двигательных действий в тренировочном процессе.

Например: *Наблюдение ведется за первым номером. Упражнение «Челночный бег в тройках». Условия выполнения: первый номер пробегает отрезок 30 метров, передает эстафету второму. Второй номер пробегает обратно расстояние 30 метров передает эстафету третьему номеру. Третий номер пробегает отрезок 30 метров и передает эстафету первому номеру. Упражнение длится по времени его выполнения 3 минуты (180 секунд). В графике выполнение упражнений мы фиксируем время – 3 минуты. А рациональное время считается из расчета, когда первый номер выполнял работу (пробегал отрезки). Сумма времени прибегания отрезков и является – рациональным временем. Время, когда первый номер ждал своей очереди – является простоем.*

**Выполнение упражнений** в хронометрировании спортивной тренировки – это выполнение спортсменом физических упражнений.

**Простой** в хронометрировании спортивной тренировки – это затраты времени, которые нельзя назвать рациональными и педагогически оправданными. Например, опоздание на занятие, затянувшаяся подготовка мест занятий и поиск инвентаря, а также другие потери времени, которые могли быть устранены в результате оперативных и заранее продуманных действий тренера-преподавателя.

**Общая плотность** в хронометрировании спортивной тренировки это отношение педагогически оправданного времени ко всей продолжительности занятия.

Педагогически оправданное время включает в себя подготовку инвентаря и оборудования, объяснение и показ упражнений, выполнение физических упражнений и заданий, отдых между упражнениями.

В идеале общая плотность должна приблизиться к 100%, что говорит о том, что занятие было грамотно организовано, а время было рационально потрачено.

К **снижению общей плотности урока** приводят следующие причины:

- неоправданные простои на занятии (опоздание с началом, несвоевременная подготовка мест занятий и инвентаря, ожидание очереди перед выполнением упражнений);
- неподготовленность тренера-преподавателя к занятию; непродуманные организация и содержание занятия, приводящие к паузам;

– излишняя и малоэффективная словесная информация для воспитанников на уроке;

– неудовлетворительная дисциплина занимающихся, что приводит к нерациональному использованию времени из-за много кратного повторения команд и распоряжений, замечаний ученикам, повторений объяснения и

**Моторная плотность** в хронометрировании спортивной тренировки выражается в соотношении времени, которое было использовано на выполнение упражнений и двигательную активность, к продолжительности занятия.

Моторная плотность неоднородна и постоянно меняется. На это влияют состояние занимающегося, уровень его физической подготовки, наличие травм и даже усталость.

От текущих показателей отталкиваются, чтобы прогнозировать возможные результаты и составлять программу тренировок, в которой человек мог бы быть ещё эффективнее, а также мог бы развивать уже имеющиеся навыки.

Определять моторную плотность урока необходимо в целом и по частям. Связано это с неодинаковыми возможностями и условиями организации работы в подготовительной, основной и заключительной частях урока.

**Обращаем внимание**, что тренировка не может закончиться в показатель «секунда в секунду» заявленного в конспекте тренировочного времени. Поэтому время окончания занятия может варьироваться в пределах  $\pm 1,5 - 2$  минуты.

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Протокол ЧСС**

Выполнил:  
обучающийся группы ПФс-21  
специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
очной формы обучения  
**Иванов И.И.**

Елец – 202 \_\_

**ПРОТОКОЛ  
наблюдения за величиной и динамикой нагрузки по ЧСС**

**Секция по прописать секцию и группу подготовки**

Тема: прописать тему занятия.

Дата: указать дату проведения ЧСС

Наблюдение проводилось за **указать фамилию одного воспитанника спортивной секции присутствующего на учебно-тренировочном занятии**

Время изме- рения	пульс		Характер физических упражнений
	За 10''	За 1'	
00:00	7	70	До начала занятия
03:00	12	72	Построение объявление задач
.....	16	96	.....
.....	16	96	.....
35:00	17	102	Отработка техники элементов на «колесе»
.....	19	114	.....
90:00	14	84	Показания после окончания тренировки



ЧСС проводится в рамках учебно-тренировочного занятия. Наблюдение проходит за одним из воспитанников секции. В протоколе ЧСС фиксируется время за 10 секунд и 1 минуту. Количество сердечных сокращений (пульс) вносится в таблицу. Временной показатель (в минутах) фиксируется округленно к ближайшей по возрастанию минуте. Фиксация Проведение процедуры ЧСС происходит во время паузы после

каждого блока учебно-тренировочного занятия. Например. Время окончания объявления целей и задач учебно-тренировочного занятия составил 2 минуты 34 секунды. После этого производится измерение ЧСС у выбранного воспитанника. Время фиксируемое в протоколе ЧСС вносится – 3 минуты (Ближайшее время по возрастанию). Так же вносится в протокол показатель количества ЧСС за 10 секунд и 1 минуту.

В конце протокола в отчете представляется диаграмма кривой ЧСС (показатель ЧСС в ходе всего учебно-тренировочного занятия).

Рекомендуется в диаграмму кривой ЧСС вносить временные показатели проведения ЧСС и показатели ЧСС, наблюдаемого за 1 минуту.

Данная кривая помогает оценить у воспитанника секции переносимость нагрузки в ходе учебно-тренировочного занятия.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося (-уюся) 2 курса, ПФс-21 группы  
направления подготовки

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-  
оздоровительная деятельность)** института СПО ФГБОУ ВО «Елецкий го-  
сударственный университет им. И.А. Бунина»

(указать ФИО обучающегося полностью)

проходил  учебную /  производственную

(указать ФИО обучающегося)

(указать необходимое)

Практику в

(указать полное наименование организации/предприятия)

под руководством

(ФИО, должность, звание)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики

(ФИО обучающегося)

изучил

усвоил/освоил

необходимые для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

ознакомился

(ФИО обучающегося)

За время прохождения практики в

(Указать полное наименование организации/предприятия)

зарекомендовал себя

(ФИО обучающегося)

,  
проявил

Поручения руководителя \_\_\_\_\_.

За время практики \_\_\_\_\_.

В межличностных отношениях с сотрудниками организации был

программу  учебной /  производственной практики \_\_\_\_\_  
(указать необходимое) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
выполнил в  полном /  достаточном /  неполном объеме.  
(указать необходимое)  
Для решения профессиональных задач в сфере \_\_\_\_\_  
деятельности обучающимся в ходе практики сформированы  
 универсальные /  общепрофессиональные /  профессиональные  
(указать необходимое)  
компетенции на  высоком/  среднем /  достаточном уровне.  
(указать необходимое)

## Руководитель практики от профильной организации

M.Π.

*Макет отчета приложения 9*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт среднего профессионального образования  
Предметная цикловая комиссия по гуманитарному профилю

**ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ П.01.01**

По профессиональному модулю ПМ 01. Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)

обучающегося 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

**Специальность:** 44.03.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)

**Сроки прохождения практики:** с 01 ноября 2025 г. по 20 декабря 2025 г.

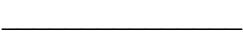
**Место прохождения практики:** Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Ельца, тренер –  
Фаустов Е.В, группа начальной подготовки

ЕЛЕЦ – 202\_\_

*Макет к приложению 10*

<b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</b>				
Студент 2 курса института СПО, специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность)				
Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физ- культурно-оздоровительная деятельность)				
в объеме 108 часов в период с «01» ноября 2025 г. по «20» декабря 2025 г. в Муниципальном бюджетном учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Ельца				
Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимся:				
Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка	Подпись руководителя практики	
1	ПК. 1.1	Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.		
2	ПК. 1.2.	Знакомство с режимом работы, традициями, системой управления педагогическим коллективом, условиями работы по избранному спорту, учебно-тренировочному процессу, распределение групп, знакомство с тренером-преподавателем, воспитанников прикрепленных групп); – знакомство с учебной и воспитательной работой в спортивных школах; – знакомство с организацией работы по вра�ебному контролю за состоянием здоровья, уровнем физического развития детей; – ознакомление с учебно-воспитательной работой спортивной школы: беседа с администрацией, завучем, тренерами-преподавателями;		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями учебно-тренировочной работы спортивной школы.</li> </ul>		
3	ПК. 1.3	<p>Разработка индивидуального плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение планов проведения учебно-тренировочной работы по избранному виду спорта;</li> <li>– составление тематического плана на весь период практики; плана работы в качестве тренера-преподавателя.</li> <li>– составление графика зачетных занятий;</li> <li>– систематическая разработка планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и вне-классных мероприятий по физической культуре, спортивных мероприятий;</li> <li>– самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта;</li> <li>– проведение спортивного мероприятия или соревнования;</li> <li>– осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках выполнения дипломной работы;</li> <li>– проведение учебно-тренировочной работы, в том числе подготовка и проведение занятий разных типов и спортивно-массовых мероприятий, соревнований, разработка их конспектов, подготовка базы для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий и спортивного инвентаря.</li> </ul>		
4	ПК. 1.4.	<p>Наблюдение за деятельностью тренера-преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта, проводимых тренерами школы с целью изучения методики их работы и подготовки к самостоятельно-</li> </ul>		

		<p>му проведению учебно-воспитательного процесса в прикрепленных группах (под руководством групповых руководителей и методистов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение педагогического анализа, хронометрирования, состояния ЧСС одного учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта;</li> </ul>		
5	ПК. 1.5.	<p>Изучение планов работы тренера, школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ расписания учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– знакомство с закрепленной группой;</li> <li>– посещение тренировочных занятий и внеклассной работы; проведение пробных учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– изучение программы, журналов по избранному виду спорта, тематических и поурочных планов тренера, плана учебно-тренировочных занятий по видам спорта.</li> </ul>		
6	ПК. 1.6.	<p>Участие в работе итоговой конференции ПУК гуманитарного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетной документации по всем разделам педагогической практики и сдача ее ПЦК гуманитарного профиля</li> </ul>		
Качество выполнения работы в соответствии с требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика Практика выполнена в срок и в полном объеме.				
<b>Итоговая оценка по практике:</b>				
Руководитель учебной практики				
 (подпись)		<u>Чижов В.В. преподаватель института СПО</u> (ФИО, должность)		
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями				
 (подпись)		<u>Трубицын В.Д. директор</u> (ФИО, должность)		
М.П.		«18» декабря 2025 г.		

## **Задание на практику**

**Цель практики:** формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций; подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций.

### **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. Участие в работе установочной конференции ПЦК гуманитарного профиля (обсуждение вопросов организации практики, ее содержания и аттестации студентов по итогам практики); знакомство с целью, содержанием практики.
2. Определение задач профессионального и личностного развития педагога дополнительного образования.
3. Знакомство с режимом работы, традициями, системой управления педагогическим коллективом, условиями работы по избранному спорту, учебно-тренировочному процессу, распределение групп, знакомство с тренером-преподавателем, воспитанников прикрепленных групп).
4. Знакомство с учебной и воспитательной работой в спортивных школах.
5. Знакомство с организацией работы по врачебному контролю за состоянием здоровья, уровнем физического развития детей.
6. Знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями учебно-тренировочной работы спортивной школы.
7. Разработка и утверждение планов проведения учебно-тренировочной работы по избранному виду спорта.
8. Составление тематического плана на весь период практики; плана работы в качестве тренера-преподавателя.
9. Систематическая разработка планов-конспектов учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и внеклассных мероприятий по физической культуре, спортивных мероприятий.
10. Самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта.
11. Проведение спортивного мероприятия или соревнования.
12. Осуществление исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках выполнения дипломной работы.
13. Проведение учебно-тренировочной работы, в том числе подготовка и проведение занятий разных типов и спортивно-массовых мероприятий, соревнований, разработка их конспектов, подготовка базы для проведения учебно-тренировочных и спортивно-массовых мероприятий и спортивного инвентаря.

14. Анализ учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта, проводимых тренерами школы с целью изучения методики их работы и подготовки к самостоятельному проведению учебно-воспитательного процесса в прикрепленных группах (под руководством групповых руководителей и методистов);

15. Выполнение педагогического анализа, хронометрирования, состояния ЧСС одного учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта.

16. Изучение планов работы тренера, школы.

17. Анализ расписания учебно-тренировочных занятий;

18. Посещение тренировочных занятий и внеклассной работы.

19. Участие в работе итоговой конференции ПУК гуманитарного профиля.

20. Оформление отчетной документации по всем разделам педагогической практики и сдача ее ПЦК гуманитарного профиля

#### **Планируемые результаты практики:**

– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

– Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

– Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

– Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

– Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

– Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

– Определять цели и задачи, планировать занятия.

- Организовывать и проводить занятия.
- Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- Анализировать занятия.
- Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

**Составление и оформление отчёта.**

ЕГУ им. Н.А. Бунина

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 Производственная практика  
Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

ЕЛЕЦ – 202\_\_

**Место прохождения практики:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Ельца

**Сроки прохождения практики:** 01 ноября – 20 декабря 2025 г.

**Директор организации:** Трубицын Владимир Дмитриевич

Тренер-преподаватель: Иванова Наталья Николаевна

**Расписание учебно-тренировочных занятий**

Группа 2 года обучения

Понедельник 17.00-18.30

Среда 17.00-18.30

Пятница 17.00-18.30

ЕГУ им. Н.А. Бунина

### Ежедневный план учебной практики

Дата	Мероприятия	Цели	Отметка о выполнении
1 день ПП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики	Ознакомиться с содержанием и требованиями ПП.	Выполнено (выставляется студентом)
2 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы	Посетить спортивную организацию; познакомиться с тренером и обучающимися группы. Ознакомиться с правилами поведения в спортивной организации. Изучить документацию тренера. Заполнить дневник.	Выполнено
....	.....	.....	.....
10 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта внеклассного мероприятия.	Посетить тренировку и провести её анализ.	Выполнено
....	.....	.....	.....
Последний день ПП (дата итоговой конференции)	Оформление отчетной документации. Посещение итоговой конференции	Посетить итоговую конференцию.	Выполнено

Дата	Содержание деятельности
1 день ПП	Установочная конференция. Знакомство с программой практики. Инструктаж по практике. Составление плана работы на период практики. Оформление дневника практики (ознакомительная работа). Знакомство с требованиями к практиканту. Распределение по организациям прохождения практики
2 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение спортивной организации; знакомство с тренером-преподавателем, обучающимися группы. Ознакомление со спортивной организацией, правилами поведения в ней. Изучение документации: образовательной программы, порядка и методики комплектования спортивных групп, правил заполнения личных карточек учета спортивной группы
3 день ПП	Посетил тренировочное занятие. Тема занятия: .... Цель занятия: .... <b>Анализ дня</b> Посещение тренировки. Протоколирование занятия. Я провел наблюдение за работой тренера и его группы. Мне удалось быстро найти общий язык, как с тренером, так и его группой
.....	.....
9 день ПП	Ведение учебной документации. Посещение тренировки. Разработка конспекта учебно-тренировочного занятия. <b>Анализ дня</b> В первой половине дня помогал тренеру с заполнение журналов. После этого с помощью тренера разработал план учебно-тренировочного занятия. Во второй половине дня посетил тренировку. Провел тренировку.
.....	.....
Последний день ПП (дата итоговой конференции)	Посетил итоговую конференцию

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

ОТЧЕТ  
О результатах прохождения  
ПП.01.01 производственная практика  
Профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования детей  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
Обучающегося Института СПО 2 курса группы ПФс-21  
Иванова Ивана Ивановича

Елец – 202\_\_

Я, Иванов Иван Иванович обучающийся группы ПФс-21 Института СПО по специальности 44.02.02 Педагогика дополнительного образования (физкультурно-оздоровительная деятельность), проходил(а) производственную практику ПП.01.01 (профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (физкультурно-оздоровительная деятельность) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» г. Ельца с 01 ноября по 20 декабря 2025 года.

**Цель практики:** формирование у обучающихся профессионально-педагогических умений планирования, организации анализа и контроля пробных занятий в разных видах образовательных организаций; подготовка к виду профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций

В качестве отчёта по итогам практики мною была представлена следующая документация:

- календарный план соревнований
- 2 (два) конспекта учебно-тренировочного занятия;
- 2 (два) анализа занятия учебно-тренировочного занятия проводимые тренером-преподавателем;
- протокол хронометрирования;
- протокол ЧСС.

**Анализ и самоанализ практики:**

Процесс прохождения практики я начал со знакомством с организацией, директором, тренером. На протяжении всей производственной практики я изучал документы планирования работы организации. К ним относятся: .....

Я проходил практику в группе ..... под руководством тренера – ..... состав группы - .... человек.

Я ответственно относился к каждому занятию, анализируя при этом предыдущий, что, на мой взгляд, способствует профессиональному росту педагога, совершенствованию методики преподавания.

В ходе практики я провел .... учебно-тренировочных занятий в качестве тренера-преподавателя.

.....  
Практика стала важным этапом в моем профессиональном самоопределении. Она показала мне, что .....

18.12.2025 \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Конспект учебно-тренировочного занятия № 1**

**Тема: «Стойки и передвижения в настольном теннисе»  
(НГП)**

**Выполнил:**

**обучающийся группы ПФс-21**

**специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)**

**Иванова Ивана Ивановича**

Елец – 202 \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** 08.11.25

**Время проведения:** 17.00-18.30

**Задачи:**

1. Развитие и воспитание специальных физических качеств: реакции, внимания, координации, игрового мышления и др. качества, необходимые для игрока в настольный теннис

2. Повторить технику выполнения толчкового удара и подачи справа и слева с партнером.

3. Воспитание нравственных и волевых качеств спортсмена

**Место проведения:** спортивный зал МБОУ Лицей № 5

**Инвентарь:** теннисные столы, ракетки, секундомер, свисток, сетка, скакалки, коврики

Часть занятия	Содержание	Дозировка	Общеметодические указания (ОМУ)
Подготовительная часть	1. Ходьба, бег, передвижение приставными шагами боком (правым, левым), бег спиной вперёд	10 мин	Руки шире
	2. Стоя в основной стойке – руки вперёд, в стороны, вверх	10-12 раз	Обратить внимание на правильную осанку
	.....	.....	.....
Основная часть	С основной стойки с ракеткой без мяча передвижение вбок, влево, вправо приставными шагами.	3 мин	Следить за частотой шага
	.....	.....	.....
Заключительная часть	Построение в одну шеренгу.	30 сек	
	Подведение итогов занятий	1 мин	

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Протокол хронометрирования**

Выполнил:  
обучающийся группы ПФс-21  
специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
очной формы обучения  
Иванова И.И.

Елец – 202\_\_

**ПРОТОКОЛ ХРОНОМЕТРИРОВАНИЯ**  
**(протокол определения плотности учебно-тренировочного процесса)**

**Дата:** 16.12.2024

**Место проведения:** спортивный зал МБОУ СОШ № 1 имени М.М. Пришвина

**Занятие проводил** Недбайлов О.Н.

**Задачи:**

1. Отрабатывать прием и удары по мячу с различными видами вращений: скорость, место удара мяча на ракетке, угол поворота и наклона ракетки, характер полета мяча, характер отскока мяча от стола.
2. Совершенствовать сложные подачи и их прием.
3. Воспитывать коммуникабельные навыки у обучающихся.

Количество занимающихся по списку: 15 человек

Присутствовало: 12 человек

Наблюдения проводились за занимающимися: Гришин Василий

Части занятия	Содержание деятельности	Показания секундометра		Выполнение упр.	Рациональные затраты	простой
		Время начала	Время оконч.			
Подгот. часть	Построение	00:00	00:16	00:16	00:16	
	Сообщение задач тренировки	00:16	00:55			00:39
	<b>ОРУ в движении:</b> объяснение тренера	00:55	01:15			00:20
	Ходьба в обход, руки в стороны, вращение в лучезапястных суставах.	01:15	02:15	01:00	01:00	01:15
	.....	....	...	.....	.....	....
Основ. часть	1. СФП (10 мин) Объяснение тренера	10:04	10:19			00:15
	Имитационные упражнения с утяжеленной ракеткой	10:19	12:04	01:45	01:29	00:16
	Объяснение тренера	12:04	12:20			00:16
	.....	....	....	.....	.....	....
Заключ. часть	Подведение итогов занятия. Выявление ошибок	84:51	89:49			04:58
<b>Итого</b>			<b>89:49</b>	<b>74:43</b>	<b>66:07</b>	<b>15:06</b>

### **Динамика общей и моторной плотности**

Части урока	Общая плотность занятия	Моторная плотность
Подготовительная	70%	70%
Основная	90,5%	87,9%
Заключительная	0%	0%
Учебное занятие в целом	83,1%	74,1%

**Выводы:** Общая плотность урока 83,1% является хорошим показателем. Хронометрирование показало, что моторная плотность данного урока составляет 74,1%, что соответствует норме. Это достигнуто с помощью кратких объяснений и замечаний, а также подготовки места занятий и инвентаря до начала тренировки.

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»**

**Институт среднего профессионального образования**

**Протокол ЧСС**

Выполнил:  
обучающийся группы ПФс-21  
специальности 44.03.02 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)  
очной формы обучения  
Иванов И.И.

Елец – 202\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**наблюдения за величиной и динамикой нагрузки по ЧСС**

**Секция по настольному теннису (ГНП)**

Тема: Обучению накату справа.

Дата: 01.12.2025

Наблюдение проводилось за Мишин Николай

Время изме- рения	пульс		Характер физических упражнений
	За 10''	За 1'	
00:00	7	70	До начала занятия
03:00	12	72	Построение объявление задач
10:00	16	96	ОРУ
....	....	.....	.....
45:00	17	102	Выполнение атаки
....	....	.....	.....
90:00	14	84	Показания после окончания тренировки



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Краткая характеристика видов практики .....</b>	<b>3</b>
<b>Практика по специальности 44.02.03. «Педагогика дополнительного образования» (физкультурно-оздоровительная деятельность) .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Учебная практика УП.01.01 .....</b>	<b>5</b>
1.1. Организация учебной практики УП.01.01 .....	5
1.2. Отчетная документация по учебной практике УП.01.01 .....	8
1.3. Приложения к отчетной документации по учебной практике УП.01.01 .....	13
1.4. Макет приложения отчетной документации по учебной практике УП.01.01 .....	35
<b>2. Производственная практика ПП.01.01 .....</b>	<b>48</b>
2.1. Организация практики .....	48
2.2. Отчетная документация по производственной практике ПП.01.01 .....	52
2.3. Приложения к отчетной документации по производственной практике ПП.01.01 .....	54
2.4. Макет приложения отчетной документации по производственной практике ПП.01.01 .....	58

Учебно-методическое издание

Шевяков Андрей Николаевич,  
Леонтьева Наталья Александровна,  
Лавриненко Валентин Иванович,  
Андрющенко Олег Павлович,  
Александров Сергей Николаевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для обучающихся института среднего профессионального образования  
по специальности  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
(физкультурно-оздоровительная деятельность)**

Печ.л. 6,9 Уч.-изд.л. 6,7

Электронная версия

Размещено на сайте: <https://spo.elsu.ru/index.php?id=elektronnye-uchebnye-posobiya-prepodavatelej-instituta-spo>

Заказ 60

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»  
399770, г. Елец, ул. Коммунаров, 28,1